



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 февраля 2018 г. № 98-р
г. Воронеж

**О Комитете управления проектами
при главе городского округа город Воронеж**

В целях развития системы управления проектной деятельностью в администрации городского округа город Воронеж и структурных подразделениях администрации городского округа город Воронеж, совершенствования системы муниципального управления:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Комитете управления проектами при главе городского округа город Воронеж;

- состав Комитета управления проектами при главе городского округа город Воронеж.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации городского округа город Воронеж от 21 декабря 2016 г. № 1054-р «О создании рабочей группы по внедрению системы управления проектами при администрации городского округа город Воронеж»;

- распоряжение администрации городского округа город Воронеж от 27 декабря 2017 г. № 1067-р «Об утверждении состава комитета управления проектами при главе городского округа город Воронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности главы городского

округа город Воронеж

В.Ю. Кстенин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа город Воронеж
от 09.02.2018 № 98-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ
ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, права, порядок формирования и работы Комитета управления проектами при главе городского округа город Воронеж (далее – Проектный комитет).

1.2. Проектный комитет формируется в целях принятия управленческих решений в части создания и развития системы управления проектной деятельностью в администрации городского округа город Воронеж и осуществления верхнеуровневого контроля инициации, подготовки, реализации и завершения проектов (программ) администрации городского округа город Воронеж.

1.3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, нормативными правовыми актами администрации городского округа город Воронеж, а также настоящим Положением.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Положении, соответствуют основным понятиям Положения о системе управления проектной деятельностью в администрации городского округа город Воронеж и Регламента управления проектами и программами в администрации городского округа город Воронеж.

2. Функции и права Проектного комитета

2.1. Проектный комитет в пределах своей компетенции:

а) рассматривает вопросы, связанные с внедрением и развитием системы управления проектной деятельностью в администрации городского округа город Воронеж;

б) определяет параметры и приоритеты для подготовки предложений по проектам (программам);

в) принимает решения об инициации проектов (программ), в том числе об утверждении предложения по проекту (программе), назначении лиц на роли заказчика, куратора, руководителя проекта (программы);

г) утверждает паспорта проектов (программ) и периодичность предоставления отчетов по статусу проекта (программы);

д) рассматривает и принимает решения по инициированным на заседаниях Проектного комитета проектам (программам), в том числе по отчетам по статусу проекта (программы), выявленным изменениям и рискам проектов (программ), вынесенным на Проектный комитет, и иным вопросам, связанным с реализацией проектов (программ);

е) осуществляет оценку результатов реализации проектов (программ), принимает решения о завершении, в том числе досрочном, или приостановлении проектов (программ);

ж) координирует деятельность структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж и муниципальных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного комитета;

з) осуществляет иные функции, возложенные на Проектный комитет, в системе управления проектной деятельностью в администрации городского округа город Воронеж.

2.2. Проектный комитет имеет право:

а) принимать управленческие решения в сфере управления проектной деятельностью по итогам проведения заседаний Проектного комитета, которые оформляются протоколами Проектного комитета;

б) запрашивать у федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и иных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный комитет функций;

в) приглашать на заседания Проектного комитета представителей федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и иных лиц;

г) давать поручения муниципальным служащим администрации городского округа город Воронеж по вопросам, связанным с деятельностью Проектного комитета;

д) направлять рекомендации участникам проектной деятельности по вопросам деятельности Проектного комитета.

3. Порядок формирования Проектного комитета

3.1. Проектный комитет формируется в составе:

а) председателя Проектного комитета, которым является глава городского округа город Воронеж;

б) заместителя председателя Проектного комитета;

в) ответственного секретаря Проектного комитета, которым по должности является руководитель управления главы городского округа администрации городского округа город Воронеж;

г) членов Проектного комитета.

3.2. Председатель Проектного комитета:

- а) осуществляет руководство деятельностью Проектного комитета, возглавляет его заседания;
- б) назначает дату и утверждает повестку заседания Проектного комитета;
- в) утверждает протоколы и решения по итогам заседаний Проектного комитета;
- г) дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности Проектного комитета.

3.3. Заместитель председателя Проектного комитета выполняет функции председателя Проектного комитета в случае его отсутствия.

3.4. Ответственный секретарь Проектного комитета:

- а) обеспечивает подготовку вопросов повестки заседания Проектного комитета, а также подготовку материалов для заседания от членов Проектного комитета, структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж и других участников заседания Проектного комитета;
- б) информирует членов Проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседания, а также обеспечивает членов Проектного комитета необходимыми материалами;
- в) приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами Проектного комитета, в целях рассмотрения вопросов повестки заседания Проектного комитета;
- г) организует ведение протоколов заседаний Проектного комитета, обеспечивает их хранение;
- д) осуществляет мониторинг выполнения решений Проектного комитета, формирует и предоставляет председателю Проектного комитета отчет об исполнении этих решений;

е) выполняет иные функции по поручению председателя Проектного комитета.

3.5. Члены Проектного комитета:

а) вносят предложения о включении в повестку заседания Проектного комитета вопросов для рассмотрения;

б) принимают участие в заседаниях, в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение, в выработке и принятии решений, в том числе выступают с информацией по обсуждаемым вопросам повестки заседания Проектного комитета;

в) обеспечивают подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Проектного комитета;

г) выполняют поручения, исполняют решения Проектного комитета.

4. Порядок работы Проектного комитета

4.1. Деятельность Проектного комитета осуществляется в форме заседаний.

4.2. Повестка заседания Проектного комитета и вынесенные на рассмотрение документы (кроме отчетов по статусу) направляются ответственным секретарем Проектного комитета членам Проектного комитета не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

4.3. Замечания и (или) предложения к указанным документам направляются ответственному секретарю Проектного комитета не позднее чем за 4 рабочих дня до даты заседания. Ответственный секретарь Проектного комитета не позднее следующего рабочего дня с момента получения замечаний передает их на рассмотрение председателю Проектного комитета. Председатель Проектного комитета по результатам рассмотрения замечаний принимает одно из следующих решений:

- вынести поступившие замечания на обсуждение в рамках заседания Проектного комитета;

- вернуть вынесенные на рассмотрение Проектного комитета материалы на доработку.

4.4. Вынесенные на рассмотрение Проектного комитета отчеты по статусу проектов (программ) направляются ответственным секретарем Проектного комитета членам Проектного комитета не позднее 1 рабочего дня до дня заседания.

4.5. Заседания Проектного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, по решению председателя Проектного комитета. По инициативе членов Проектного комитета могут проводиться внеочередные заседания Проектного комитета.

4.6. По решению председателя Проектного комитета рассмотрение срочных вопросов может проводиться путем письменного опроса членов Проектного комитета.

4.7. Заседания Проектного комитета считаются правомочными в случае личного присутствия не менее половины членов Проектного комитета.

4.8. Решения на заседаниях Проектного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Проектного комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. В случае невозможности участия в заседании Проектного комитета член Проектного комитета имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме ответственному секретарю Проектного комитета.

4.10. Члены Проектного комитета, которые не согласны с принятым на заседании решением, могут выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Проектного комитета.

4.11. Протокол заседания Проектного комитета подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем Проектного

комитета. Протоколы заседаний Проектного комитета оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа город Воронеж.

4.12. Решения (поручения), принятые на заседании Проектного комитета, являются обязательными для исполнения членами Проектного комитета и структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж.

4.13. Ответственные исполнители направляют информацию о ходе исполнения решения (поручения) ответственному секретарю Проектного комитета не позднее чем за 2 рабочих дня до срока исполнения решения (поручения), зафиксированного в протоколе заседания Проектного комитета.

4.14. При выявлении нарушений сроков исполнения решений (поручений), в случае недостоверности информации об исполнении решения (поручения), несвоевременности ее предоставления ответственный секретарь Проектного комитета информирует об этом председателя Проектного комитета и включает отчет о неисполненных решениях (поручениях) в повестку ближайшего заседания Проектного комитета.

Директор МКУ «Агентство
управления проектами»

А.О. Калтыков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского округа город Воронеж
от 09.02.2018 № 98-р

**СОСТАВ
КОМИТЕТА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ
ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

- | | |
|--|--|
| Кстенин
Вадим Юрьевич | - временно исполняющий обязанности главы городского округа город Воронеж, председатель Проектного комитета |
| Курило
Сергей Григорьевич | - первый заместитель главы администрации по стратегическому планированию, экономике и финансам, заместитель председателя Проектного комитета |
| Лотков
Игорь Анатольевич | - руководитель управления главы городского округа администрации городского округа город Воронеж, ответственный секретарь Проектного комитета |
| Антиликаторов
Алексей Александрович | - заместитель главы администрации, член Проектного комитета |
| Аристов
Иван Петрович | - руководитель управы Советского района городского округа город Воронеж, член Проектного комитета |
| Бавыкин
Юрий Николаевич | - руководитель управы Левобережного района городского округа город Воронеж, член Проектного комитета |
| Беляев
Леонид Иванович | - руководитель управы Железнодорожного района городского округа город Воронеж, член Проектного комитета |
| Боев
Геннадий Николаевич | - руководитель контрольно-аналитического управления администрации городского округа город Воронеж, член Проектного комитета |

- Глазьев
Сергей Александрович - заместитель главы администрации –
руководитель аппарата, член Проектного
комитета
- Дьяченко
Татьяна Анатольевна - руководитель управления экономики
администрации городского округа город
Воронеж, член Проектного комитета
- Жаглин
Андрей Васильевич - руководитель управления стратегического
планирования и программ развития
администрации городского округа город
Воронеж, член Проектного комитета
- Калтыков
Александр Олегович - директор МКУ «Агентство управления
проектами», член Проектного комитета
- Корчевников
Сергей Викторович - руководитель управы Ленинского района
городского округа город Воронеж, член
Проектного комитета
- Кулешов
Артур Михайлович - заместитель главы администрации по
градостроительству, член Проектного комитета
- Медведев
Алексей Владимирович - руководитель управы Коминтерновского
района городского округа город Воронеж, член
Проектного комитета
- Муромцева
Елена Владимировна - исполняющий обязанности руководителя
управления финансово-бюджетной политики
администрации городского округа город
Воронеж, член Проектного комитета
- Петрин
Сергей Андреевич - исполняющий обязанности первого
заместителя главы администрации по
городскому хозяйству, член Проектного
комитета
- Плиева
Марина Васильевна - полномочный представитель главы городского
округа в городской Думе – руководитель
правового управления администрации
городского округа город Воронеж, член
Проектного комитета

Попов Александр Александрович - руководитель управы Центрального района городского округа город Воронеж, член Проектного комитета

Савицкая Надежда Петровна - заместитель главы администрации по социальной политике, член Проектного комитета

Шамарин Александр Викторович - руководитель управления муниципальной службы и кадров администрации городского округа город Воронеж, член Проектного комитета

Директор МКУ «Агентство управления проектами»

А.О. Калтыков