

**Вопросы для проведения конкурса на формирование кадрового резерва
на должность муниципальной службы главного специалиста
организационно-контрольного отдела в управе Центрального района
городского округа город Воронеж**

1. Какие мероприятия проводит управа района при исполнении функций органа местного самоуправления по формированию списков присяжных заседателей?
2. Назовите мероприятия проводимые управой района в рамках организации взаимодействия с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области.
3. Какие мероприятия по организационно-техническому обеспечению выборов компаний, учету избирателей, участников референдума, проживающих на территории района проводятся управой района?
4. Какие мероприятия проводятся при разукрупнении избирательных участков?
5. Какие распоряжения выпускаются руководителем управы района в период подготовки и проведения выборов кампаний?
6. Что в себя включает подготовка распорядительных документов управы района по вопросам наградной политики?
7. Каков порядок составления у утверждения номенклатуры дел управы района?
8. Каким образом проводится отбор документов на уничтожение?
9. Каковы порядок составления описи документов постоянного срока хранения и периодичность ее составления?
10. Каков порядок выдачи архивных копий документов и составления необходимых справок на основе сведений, имеющихся в документах архива?

Руководитель аппарата управы района



Е.К. Леденева