

УТВЕРЖДАЮ:
руководитель управы Ленинского района
городского округа город Воронеж
Г. Ю. Швырков
«19» _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ, АРХИТЕКТУРЕ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям управы района является самостоятельным структурным подразделением, подчиненным руководителю управы района и заместителю руководителя управы Ленинского района городского округа город Воронеж.

1.2. В своей работе отдел по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законами, иными нормативно-правовыми актами РФ и Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, иными правовыми актами городского округа город Воронеж, Положением об управе Ленинского района городского округа город Воронеж, а также настоящим Положением об отделе по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям.

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела (далее – Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом управы Ленинского района городского округа город Воронеж в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

1.4. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом управы Ленинского района в порядке, установленном

муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

1.5. Распределение обязанностей между сотрудниками производится в соответствии с их должностными инструкциями и распоряжениями начальника отдела.

1.6. В своей работе сотрудники отдела обязаны обеспечить сохранность служебной тайны, не допускать разглашение персональных данных физических лиц и иной, охраняемой законом информации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

Основными задачами и функциями отдела являются:

2.1. Проведение на территории района градостроительной политики города, содействие повышению уровня архитектурно-художественной выразительности застройки района, комплексному развитию подведомственной территории в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения, эффективного развития и формирования системы расселения, производственной и социальной инфраструктуры, рационального природного использования окружающей среды.

2.2. Обеспечение в пределах своей компетенции на территории района соблюдения и выполнения решений Воронежской городской Думы и правовых актов администрации городского округа город Воронеж.

2.3. Участие в установленном порядке в информировании населения о предстоящем строительстве объектов.

2.4. Участие в рассмотрении документов по перспективному развитию города, проектов инженерного обеспечения, участие в рассмотрении проектных материалов и подготовке замечаний и предложений при осуществлении уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа проверки разработанных проектов планировки и проектов межевания на подведомственной территории в соответствии с пунктом 4 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ.

2.5. Участие в установленном порядке в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО), а также в продлении разрешительной документации на их размещение с предварительной проработкой места (возможности) размещения объекта и представлением письменного обоснования возможности установки, в том числе и об отсутствии ограничений, установленных законодательством, действующими нормами и правилами.

2.6. На основании информации, предоставленной управлением развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж, участие в принудительном демонтаже НТО, подготовка в правовой отдел управы района материалов для направления в суд по принудительному демонтажу НТО.

2.7. Участие в решении вопросов об установке и демонтаже рекламно-информационных элементов в соответствии и в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

2.8. Оказание содействия в пределах установленных полномочий в проведении земельного контроля.

2.9. Организация инвентаризации объектов недвижимости: гаражей, хозпостроек, навесов, ограждений, временных сооружений, объектов нестационарной торговли – по выявлению бесхозного недвижимого имущества и наружных инженерных сетей, расположенных на территории района. Информирование об этом соответствующих структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж.

2.10. Проведение мероприятий по привлечению собственников, владельцев, пользователей и арендаторов объектов недвижимости к участию в обеспечении развития и благоустройства территории района.

2.11. Информирование органов градостроительного контроля о фактах нарушений в области градостроительства на территории района.

2.12. Осуществление контроля за устройством ограждений земельных участков, зданий и сооружений на территории района в соответствии с согласованной проектной документацией. В случае выявления самовольной

установки ограждений, в том числе, которые не отвечают современным архитектурным требованиям и правилам благоустройства, выдача соответствующих уведомлений нарушителям земельного и градостроительного законодательства, осуществление подготовки документов и мероприятий по демонтажу установленных ограждений в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Рассмотрение заявлений и выдача согласования на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, расположенных на территории района. Подготовка и выдача акта районной приемочной комиссии по итогам переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

2.14. Рассмотрение заявлений о выдаче разрешения на размещение временных нестационарных аттракционов.

2.15. Ведение реестра собственников земельных участков и арендаторов на территории Ленинского района, предоставленных согласно приказам департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

2.16. Внесение предложений по изменению и развитию маршрутной сети городского пассажирского транспорта с учетом интересов населения района.

2.17. Участие в подготовке необходимых документов, заключений и рекомендаций к решениям, принимаемым органами местного самоуправления в области строительства, землеустройства, планировки, застройки, реконструкции, благоустройства и озеленения района.

2.18. Принятие участия в работе по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие объекты.

2.19. Принятие участия в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа город Воронеж и расположенных на территории района.

2.21. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб населения по вопросам использования земельных участков.

2.22. Участие в приемке законченных строительством объектов, проведении архитектурных и градостроительных конкурсов и др.

2.23. Участие в корректировке градостроительной документации, в том числе, генерального плана городского округа город Воронеж.

2.24. Участие в подготовке архитектурно-планировочных заданий на проектирование объектов строительства.

2.25. Участие в разработке утвержденных органами местного самоуправления правил землепользования и застройки города, которые являются средством регулирования градостроительной деятельности на местном уровне.

2.26. Участие в установлении административной черты городского округа город Воронеж и Ленинского района.

2.27. Участие в решении вопросов озеленения и внешнего благоустройства территории района, включая согласование архитектурных решений благоустройства, схем дворовых территорий, зеленых зон, парковок, стоянок, размещения НТО, устройства объектов рекламы, малых архитектурных форм, уличной мебели и оборудования, монументов, памятных знаков и др.

2.28. Подготовка документов для сдачи в архив.

Выполнение иных функций на основании распоряжений руководителя управы района и курирующего заместителя руководителя управы района.

3. ПРАВА ОТДЕЛА.

Для выполнения возложенных задач и функций отдел по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям управы Ленинского района наделяется следующими полномочиями:

3.1. Запрашивать и получать от государственных органов и общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций вне зависимости от форм собственности, к которой они относятся, информацию и документы, необходимые для решения задач, возложенных на управу и отдел,

передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

3.2. Отклонять от согласования проектно-сметную документацию, выполненную с нарушением архитектурно-планировочного задания, правил застройки, архитектурных требований и строительных норм.

3.4. Вносить на рассмотрение руководителю управы района предложения по обеспечению реализации градостроительных решений.

3.5. Отклонять разработку предложений по предварительному размещению объектов строительства и отводу земельных участков, которые противоречат генеральному плану города, проектам детальной планировки жилых микрорайонов, проектам застройки и правилам землепользования и застройки;

3.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, осуществлять контроль за исполнением требований градостроительного законодательства РФ, Воронежской области и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.7. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей других структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, а также действующих на территории города организаций по вопросам, входящим в компетенцию управы района.

3.8. Вести работу по выявлению административных правонарушений, составление протоколов об административных правонарушениях по которым отнесено к компетенции органов местного самоуправления.

3.8. Использовать в своей работе имущество, преданное управе района в оперативное управление.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Отдел по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям управы района несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение осуществляемых функций, Устава городского округа город Воронеж, регламента администрации городского округа, Положения об управе Ленинского района и данного Положения об отделе.

4.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за организацию работы отдела и выполнение задач и функций, возложенных на него.

4.2 Степень ответственности сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

Первый заместитель руководителя управы
района по жилищно - коммунальному
хозяйству и благоустройству



Е. В.Селютин

