

Утверждаю
Руководитель управы Ленинского района
городского округа город Воронеж
С.А. Ситников
« 16 » 11 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего специалиста
отдела по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог
и взаимодействию с органами территориального
общественного самоуправления
управы Ленинского района городского округа город Воронеж

1. Общие положения.

1.1. Должность ведущего специалиста отдела по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог и взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления (далее – ведущий специалист) отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Ведущий специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом управы Ленинского района городского округа город Воронеж в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

1.3. На должность ведущего специалиста назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Ведущий специалист в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, министерств и ведомств, Уставом городского округа город

Воронеж, иными правовыми актами городского округа город Воронеж, Положением об управе района городского округа город Воронеж, Положением об отделе по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог и взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Ведущий специалист в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику отдела по благоустройству, текущему содержанию территорий и автодорог и взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления.

1.6. В случае отсутствия ведущего специалиста или невозможности выполнения им своих должностных обязанностей его обязанности выполняет другой сотрудник отдела по ходатайству начальника отдела и на основании приказа руководителя управы района.

2. Должностные обязанности.

2.1. Ведущий специалист исполняет обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Ведущий специалист обязан:

- соблюдать запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой и установленные действующим законодательством;
- знать действующее законодательство в сфере благоустройства, охраны труда, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, нормативные и другие руководящие документы по профилю деятельности;
- представлять предложения о включении объектов благоустройства в план капитального ремонта, осуществлять контроль выполнения работ на включенных в план объектах;
- вносить в установленном порядке предложения для формирования ведомственных и долгосрочных целевых программ в сфере благоустройства;

- организовывать текущий ремонт дорог местного значения (ямочный ремонт, заливка швов, установка бордюрного камня) в пределах, установленных правовыми актами администрации городского округа город Воронеж и в пределах средств, выделенных на указанные цели;
- организовывать установку детского игрового и спортивного оборудования, урн, скамеек и иных объектов внешнего благоустройства;
- принимать участие в работе по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие объекты;
- обеспечивать взаимодействие служб по вопросам восстановления освещения, приведения в надлежащее состояние люков смотровых колодцев на территории района;
- осуществлять предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (в том числе в электронном виде) на внутриквартальных и внутридомовых территориях, территории индивидуальной жилой застройки;
- проводить информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам благоустройства;
- рассматривать заявления и жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, обеспечивая соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- готовить самостоятельно и совместно с другими структурными подразделениями управы района проекты правовых актов для последующего внесения их на рассмотрение руководителю управы;
- проводить работу по выявлению административных нарушений, составлять протоколы по административным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления;

- взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа и управами районов по вопросам входящим в компетенцию отдела;
- исполнять поручения начальника отдела;
- исполнять иные функции и осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством, необходимые для достижения задач, решаемых отделом;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному для выполнения поставленных задач;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка управы района, охраны труда, техники безопасности;
- соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции;
- участвовать в осуществлении мероприятий внутреннего финансового контроля управы района, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование бюджетных средств;
- по поручению руководителя управы района выполнять иные обязанности в пределах полномочий управы района.

3. Права.

3.1. Ведущий специалист имеет права, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Кроме того, ведущий специалист имеет право:

- осуществлять контроль за исполнением требований законодательства Российской Федерации, Воронежской области и органов местного самоуправления по вопросам благоустройства, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц управы в установленном законом порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- на соответствующие организационно-технические условия, необходимые для выполнения возложенных на него функций;
- вносить предложения по улучшению организации служб по содержанию и благоустройству территории района;
- посещать на территории города для исполнения служебных обязанностей предприятия, учреждения и организации;
- принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- участвовать в работе вышестоящих органов при обсуждении вопросов, находящихся в пределах компетенции отдела;
- составлять протоколы об административных правонарушениях;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. Ответственность.

4.1. Ведущий специалист несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение требований, установленных статьями 12, 13, 14, 14.1, 14.2, 15, 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, антикоррупционным законодательством, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, а также должностной инструкцией.

4.2. За неисполнение или за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, ведущий специалист может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ведущий специалист несет персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (в том числе в электронном виде) заявителям, за нарушение установленных сроков.

4.4. Ведущий специалист также несет ответственность:

- за причинение материального ущерба работодателю в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства о противодействии коррупции.

Первый заместитель руководителя управы района
по жилищно-коммунальному хозяйству
и благоустройству

В.А. Поздняков