

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управы района

 С.В.Корчевников

« 04 » 05 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экономическом отделе

управы Ленинского района городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Экономический отдел управы Ленинского района городского округа город Воронеж (далее – Отдел) является структурным подразделением, подчиненным руководителю управы Ленинского района городского округа город Воронеж. Курирует работу Отдела заместитель руководителя управы.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, компетенцию отдела при решении задач и реализации полномочий управы района в области экономики и промышленной политики.

1.3. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, министерств и ведомств, Уставом городского округа город Воронеж, иными правовыми актами городского округа город Воронеж, Положением об управе Ленинского района городского округа город Воронеж и настоящим Положением.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник экономического отдела (далее – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом управы Ленинского района городского округа город Воронеж в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

1.5. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом управы Ленинского района городского округа город Воронеж в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

1.6. Распределение обязанностей между сотрудниками производится согласно должностным инструкциям и поручениям начальника отдела.

1.7. Положение об Отделе утверждается руководителем управы Ленинского района городского округа город Воронеж.

2. Основные задачи отдела.

2.1. Основной задачей отдела является осуществление взаимодействия между органами муниципальной власти, бюджетными организациями и субъектами хозяйственной деятельности в решении вопросов развития района в части экономики и промышленной политики.

3. Основные функции отдела.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в разработке планов и программ социально-экономического развития района.

3.2. Организация сбора информации о выполнении планов и программ развития города на территории района и предоставление ее в администрацию городского округа город Воронеж.

3.3. Разработка и формирование прогноза социально-экономического развития района.

3.4. Организация сбора информации от организаций по показателям, характеризующим состояние экономики и социальной сферы района, и предоставление ее в администрацию городского округа город Воронеж.

3.5. Составление отчетов о выполнении основных показателей социально-экономического развития района.

3.6. Участие в разработке предложений по оптимизации расходов в смете управы района.

3.7. Организация привлечения коммерческих и некоммерческих организаций, общественных организаций к участию в социально-экономическом развитии района.

3.8. Формирование реестра инвестиционных проектов, реализуемых или предполагаемых к реализации на территории района.

3.9. Обеспечение в пределах полномочий реализации государственной политики в социально-трудовой сфере в соответствии с действующим законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления, а именно:

- проведение мониторинга и анализа ситуации, складывающейся на предприятиях района, с целью выявления негативных тенденций;
- проведение мониторинга среднемесячной начисленной заработной платы и задолженности по ее выплате, среднесписочной численности, создания новых рабочих мест на предприятиях промышленного комплекса;
- осуществление работы с предприятиями и организациями всех форм собственности по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Воронеж в части легализации заработной платы, погашения задолженности по налоговым платежам в бюджет городского округа город Воронеж;
- осуществление работы с предприятиями и организациями всех форм собственности по снижению неформальной занятости;
- подготовка информации о выполнении Плана мероприятий по мобилизации доходов в бюджет городского округа город Воронеж.

3.10. Ведение реестра промышленных предприятий, банковских учреждений, бизнес-центров, гостиничных комплексов, АЗС, ведущих хозяйственную деятельность на территории района.

3.11. Осуществление комплекса мероприятий, связанных с осуществлением функций муниципального заказчика, а именно:

- подготовка плана закупок, плана-графика закупок, внесение изменений в них с последующим размещением в единой информационной системе (далее ЕИС);
- описание объекта закупок для обеспечения деятельности управы;
- формирование обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
- формирование и представление в администрацию городского округа город Воронеж задания на осуществление закупок;
- участие в работе котировочной, конкурсной (аукционной) комиссии и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;
- обеспечение заключения контрактов для нужд управы;
- приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта для обеспечения деятельности управы;
- размещение в ЕИС сведений о заключенных контрактах, об их изменении и исполнении;
- подготовка и размещение в ЕИС отчетов, содержащих информацию об исполнении контрактов, о соблюдении сроков исполнения контрактов, о ненадлежащем исполнении или о неисполнении контрактов, о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или расторжении контрактов в ходе их исполнения.

3.12. Формирование годового муниципального задания для МБУ «Комбинат благоустройства Ленинского района» в части соответствия объемов работ плановым бюджетным ассигнованиям.

3.13. Осуществление контроля над правильностью применения МБУ городского округа город Воронеж «Комбинат благоустройства Ленинского района» утвержденных нормативов затрат в представляемых актах выполненных работ по форме КС-2.

3.14. Проведение корректировки годового муниципального задания для МБУ «Комбинат благоустройства Ленинского района» при изменении финансирования, видов и объемов работ в части расчета стоимости работ в соответствии с утвержденными нормативами затрат.

3.15. Осуществление функций по выявлению административных правонарушений.

3.16. Рассмотрение обращений граждан, проживающих на территории района, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.17. Осуществление внутреннего финансового контроля управы района в пределах компетенции Отдела.

4. Права Отдела

Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, Отдел имеет следующие права:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение руководителю управы района, заместителю руководителя управы в установленном порядке проекты распорядительных актов администрации городского округа город Воронеж, управы района.

4.2. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций Ленинского района вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном

порядке.

4.3. Участвовать в совещаниях, проводимых руководителем управы района, его заместителями с целью получения необходимой оперативной информации, вносить предложения по вопросам своей компетенции.

4.4. Организовывать и проводить совещания с руководителями предприятий, учреждений и организаций Ленинского района всех форм собственности с целью решения задач, возложенных на Отдел.

4.5. Представлять интересы управы района по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в администрации городского округа.

4.6. Составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.7. Пользоваться системами связи и коммуникаций управы района.

5. Ответственность

Ответственность за организацию работы отдела и выполнение возложенных на него задач несет начальник отдела.

Заместитель руководителя управы района

 М.А. Андрейчук

