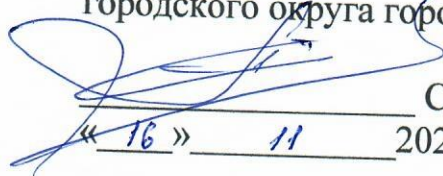


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управы Ленинского района
городского округа город Воронеж



С.А. Ситников

« 16 » 11 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог
и взаимодействию с органами территориального общественного
самоуправления
управы Ленинского района городского округа город Воронеж

1. Общие положения.

1.1. Отдел по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог и взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления (далее - отдел) является структурным подразделением, подчиненным первому заместителю руководителя управы по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству, а также руководителю управы Ленинского района городского округа город Воронеж.

1.2. В своей работе отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, министерств и ведомств, Уставом городского округа город Воронеж, иными правовыми актами городского округа город Воронеж, Положением об управе Ленинского района городского округа город Воронеж и настоящим Положением.

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог и взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом управы

Ленинского района городского округа город Воронеж в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

1.4. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом управы Ленинского района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

1.5. Распределение обязанностей между сотрудниками производится согласно должностным инструкциям и поручениям начальника отдела.

2. Задачи отдела.

2.1. Основными задачами отдела являются:

- представление предложений о включении объектов благоустройства в план капитального ремонта;
- внесение в установленном порядке предложений для формирования ведомственных и долгосрочных целевых программ в сфере благоустройства;
- организация работы по благоустройству, озеленению и дорожной деятельности;
- организация текущего содержания и уборка улиц, автомобильных дорог местного значения, транспортных развязок, тротуаров, зеленых зон (парков, скверов и т.д.), остановочных павильонов, нагорных лестничных спусков расположенных на территории района, в пределах, установленных правовыми актами администрации городского округа город Воронеж и в пределах средств, выделенных на указанные цели;
- организация работ по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов;
- организация текущего ремонта дорог местного значения (ямочный ремонт, заливка швов, установка бордюрного камня) в пределах средств, выделенных на указанные цели;

- предоставление разрешения на осуществление земляных работ на внутриквартальных и внутридомовых территориях, территории индивидуальной застройки;
- реализация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (установка турникетных ограждений, аварийно-восстановительный ремонт улично-дорожной сети и тротуаров);
- организация благоустройства и содержание территорий и объектов общего пользования;
- реконструкция, ремонт и содержание малых архитектурных форм, тротуаров и пешеходных дорожек, нагорных лестничных спусков;
- организация поставки и установки детского игрового и спортивного оборудования, урн, скамеек, ограждений и иных объектов внешнего благоустройства;
- организация озеленения, текущее содержание зеленых насаждений;
- создание условий и организация обустройства мест массового отдыха жителей;
- проведение мероприятий по благоустройству и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в пределах, установленных правовыми актами администрации городского округа город Воронеж и в пределах средств, выделенных на указанные цели;
- осуществление комплекса мероприятий в рамках своей компетенции, связанных с осуществлением функций муниципального заказчика (описание объекта закупки, формирование обоснование начальной (максимальной) цены контракта, представление необходимых документов для подготовки задания на осуществление закупки);
- организация работы по реализации законодательных и нормативно-правовых основ развития местного самоуправления и территориального общественного самоуправления;

- организация взаимодействия с общественными организациями объединениями района, городского округа и области по вопросам развития местного самоуправления, территориального общественного самоуправления (далее – ТОС);
- разработка предложений в проект бюджета городского округа город Воронеж по финансированию органов ТОС;
- подготовка официальных встреч, совещаний, семинаров, конференций, проводимых управой района с органами ТОС;
- содействие формированию органов общественного самоуправления и осуществлению их полномочий;
- разработка проектов соглашений о взаимном сотрудничестве управы района с органами ТОС, ТОС – уличными комитетами, форм отчетности об организационной и финансово-хозяйственной деятельности органов ТОС;
- координация деятельности органов ТОС, оказание им методической и консультационной помощи;
- участие в организации и проведении отчетно-выборных конференций, собраний органов ТОС;
- оказание содействия руководителям органов ТОС в осуществлении полномочий по благоустройству территории, поддержанию жителями санитарного состояния придомовых территорий, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории;
- изучение, обобщение и распространение на территории района опыта работы органов ТОС;
- участие в работе по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие объекты;
- участие в работе по демонтажу нестационарных торговых объектов;
- проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам благоустройства;

- рассмотрение обращений и жалоб населения, проживающего на территории района по вопросам благоустройства территории;
- подготовка самостоятельно и совместно с другими структурными подразделениями управы района проектов правовых актов для последующего внесения их на рассмотрение руководителю управы;
- проведение работы по выявлению административных нарушений, составление протоколов по которым отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа и управами районов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- подготовка документов для сдачи в архив;
- осуществление внутреннего финансового контроля управы района в порядке и формах, установленных бюджетным законодательством;
- участие в формировании муниципального заказа учредителя в части определения видов, объемов работ и доведения его до сведения муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж «Комбинат благоустройства Ленинского района»;
- формирование и доведение до МБУ «Комбинат благоустройства Ленинского района» ежедневных план-заказов;
- проверка объемов и качества выполненных работ;
- ведение (регистрация установленных отклонений и несоответствий для их дальнейшего устранения) журнала учета качества муниципальных работ;
- подписание отчетов о результатах выполнения заказа;
- *- ежедневно, с 1 по 15 число и с 16 по конец месяца;
- *- ежегодно, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;
- подписание ежедневных отчетов о результатах выполненных работ актов о приемке выполненной работы по форме КС-2;

- участие в корректировке муниципального заказа при изменении финансирования, видов и объемов работ.

3. Полномочия отдела.

3.1. Для реализации поставленных задач отдел по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог и взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления уполномочен:

- разрабатывать и представлять на рассмотрение руководителю управы района проекты приказов и распоряжений по вопросам благоустройства;
- осуществлять контроль за исполнением требований законодательства Российской Федерации, Воронежской области и органов местного самоуправления по вопросам благоустройства, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций района, независимо от их организационно-правовых форм, необходимую для исполнения возложенных обязанностей информацию;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на рассмотрение руководителю управы, его заместителям, руководителям структурных подразделений управы района;
- участвовать в заседаниях коллегии и других органов управы района;
- привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений управы района, работников для подготовки документов и других мероприятий;
- осуществлять иные полномочия по поручению руководителя управы района, первого заместителя руководителя управы района по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

4. Ответственность.

Начальник отдела несет ответственность за организацию деятельности отдела, а также выполнение возложенных на него задач.

Первый заместитель руководителя управы района
по жилищно-коммунальному хозяйству и
благоустройству



В.А. Поздняков

