

Приложение №5 к протоколу общего собрания членов ТСЖ «Баррикадная,5а» от 01.12.2020г.

**Отчёт
Правления ТСЖ «Баррикадная,5а»
о проделанной работе за 2020 год.**

1. Работы по содержанию и эксплуатации дома.

- 1) Техническое обслуживание внутри подъездного газопровода.
- 2) Проверка вентиляционных каналов.
- 3) Техническое обслуживание и ремонт лифтов.
- 4) Техническое освидетельствование лифтов.
- 5) Замена аварийных стояков горячего и холодного водоснабжения в количестве 6 штук, с заменой запорной арматурой в 1-ом и 2-ом подъездах.
- 6) Побелка и покраска первых этажей подъездов.
- 7) Устройство полов из плитки керамогранит первых этажей подъездов.
- 8) Ежеквартально производилась дератизация подвала от крыс и мышей.
- 9) Ежедневно уборщицей ТСЖ производилась уборка лестничных площадок и маршей.
- 10) При подготовке к отопительному сезону системы отопления дома произведены следующие работы:
 - опрессовка системы отопления гидравлическим прессом под давлением 10 атм.;
 - устранение течи на грязевике элеваторного узла при помощи сварочных работ;
 - замена стояков отопления и сгонов на радиаторах в квартирах №№63, 134.
- 11) Своевременное техническое обслуживание и ликвидация аварийных ситуаций по заявкам жильцов в квартирах.
- 12) Устранение аварийных ситуаций в неурочное время и выходные дни.

2. Благоустройство дворовой территории.

1. Своевременный покос травы на придомовой территории дома.
2. Своевременно вывозились контейнеры с мусорной площадки с твёрдыми бытовыми и крупногабаритными отходами.
3. Ежедневно дворником ТСЖ производилась уборка дворовой территории и мусорной контейнерной площадки.

3. Работы по управлению многоквартирным домом.

1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому.
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ.
3. Заключение договоров с поставщиками коммунальных слуг.
4. Начисление, сбор и перерасчет платежей за жилищные и коммунальные услуги (отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение), взыскание задолженности по оплате жилищно - коммунальных услуг.
5. Ежемесячно проводилась работа с должниками жилых помещений (оповещение по телефону, письменные уведомления, обращение в судебные инстанции).
6. Контроль и своевременная замена индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов;
7. Осуществление контроля качества коммунальных услуг.

8. Планирование необходимых расходов по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
9. Представление устных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
10. Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача справок.
11. Информирование граждан - собственников жилых помещений об изменении тарифов на жилищно - коммунальные услуги.

Председатель правления



А.И.Золотухин