

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управы
Коминтерновского района
городского округа город Воронеж



Ю.Н. Бавыкин

2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Ведущего специалиста отдела потребительского рынка и
предпринимательства управы Коминтерновского района
городского округа город Воронеж**

1. Общие положения

1.1. Ведущий специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж является муниципальным служащим.

1.2. Ведущий специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства назначается на должность и освобождается от должности приказом управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж в установленном законом порядке.

1.3. Квалификационные требования:

1.3.1. К уровню профессионального образования: наличие среднего профессионального образования.

1.3.2 К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальностям: без предъявления требований.

1.3.3. Ведущий специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства в своей деятельности должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством по вопросам местного самоуправления и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Воронежской области, городского округа город Воронеж по

профилю деятельности; основы государственного и муниципального управления; нормативные правовые документы, регламентирующие служебную деятельность.

1.3.4. Ведущий специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства должен владеть навыками:

- владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);
- планирования рабочего времени;
- коммуникативные навыки;
- ведения документооборота, исполнения служебных документов;
- консультирования, подготовки ответов на обращения граждан;
- владения оргтехникой и средствами коммуникации (телефон, факс, электронная почта);
- саморазвития и организации личного труда;
- другими навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

1.4. Ведущий специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральное законодательство Российской Федерации по профилю деятельности;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным закон от 02 мая 2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- законодательство о муниципальной службе и противодействии коррупции, в том числе:
 - а) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - б) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- - Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции"
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти по профилю деятельности;
- законодательство Воронежской области по профилю деятельности, в том числе закон Воронежской области от 31.12.2003 год №74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области»;
- Решение Воронежской городской Думы от 25 апреля 2012 г. N 790-III «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж»;
- Постановление Администрации городского округа город Воронеж от 6 мая 2016 г. N 394 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж на 2016 - 2021 годы";
- Устав городского округа город Воронеж;

- кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа город Воронеж;
- Регламент администрации городского округа город Воронеж;
- Правила внутреннего трудового распорядка администрации городского округа город Воронеж;
- Инструкцию по делопроизводству в администрации городского округа город Воронеж, утвержденную постановлением администрации городского округа город Воронеж от 13 января 2017 г. № 12;
- Положение об управе Коминтерновского района городского округа город Воронеж;
- иные нормативные правовые акты Воронежской областной Думы и Воронежской городской Думы, правительства Воронежской области, администрации городского округа город Воронеж, распорядительные документы управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж по профилю деятельности;
- настоящую должностную инструкцию;
- другие документы, необходимые для осуществления деятельности.

1.5. Ведущий специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства подчиняется непосредственно начальнику отдела управы района, заместителю руководителя по социально – экономическому развитию, руководителю управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж.

1.6. В период временного отсутствия ведущего специалиста отдела потребительского рынка и предпринимательства его обязанности исполняет главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства по поручению начальника отдела.

2. Должностные обязанности

2.1. Ведущий специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства обязан:

2.1.1. исполнять приказы, распоряжения и указания как письменные, так и устные, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий.

2.1.2. В пределах своих должностных обязанностей рассматривать обращения граждан, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.1.3. Хранить служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе после прекращения муниципальной службы.

2.1.4. Соблюдать требования инструкции по технике безопасности, правил пожарной безопасности.

2.1.5. При временном прекращении работы по различным причинам (отпуск, отгул, болезнь и др.), а также в случае увольнения, передавать начальнику отдела всю имеющуюся в работе документацию, сообщать все данные руководством поручения и задания, выполняемые систематически или в определенные сроки.

2.1.6. Уведомлять в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.2. Ведущий специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства непосредственно обязан:

2.2.1.. Осуществлять мониторинг состояния потребительского рынка района и ведение информационных баз данных о предприятиях стационарной розничной и оптовой торговли с учетом открытых (закрытых) предприятий на территории района (организационно-правовая

форма, контактные телефоны и Ф.И.О. руководителя, специализация, режим работы, площадь помещения и ИНН).

Использование информации для подготовки обобщающей информации о предприятиях стационарной розничной и оптовой торговли.

2.2.2. Рассматривать устные и письменные обращения, заявления граждан и юридических лиц, входящим в компетенцию отдела с выездом на место и осуществлением обратной связи с заявителем.

2.2.3. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций города вне зависимости от форм собственности, к которой они относятся информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на управу района, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

2.2.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями рынков, ярмарок, предприятий общественного питания и бытового обслуживания по вопросам оформления фасадной части зданий и благоустройства прилегающих территорий.

2.2.5. Взаимодействовать с владельцами нестационарных торговых объектов по вопросам наведения санитарного порядка на прилегающих к объектам территориях.

2.2.6. Осуществлять взаимодействие с представителями правоохранительных органов и участвовать в проведении совместных рейдов по пресечению торговли в неустановленных местах на территории района.

2.2.7. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Осуществлять мониторинг состояния предприятий потребительского рынка района на предмет незаконной реализации алкогольной продукции и о выявленных фактах информировать ОП № 4 и ОП № 2 УМВД России по городу Воронежу для принятия мер в рамках их полномочий.

2.2.9. Осуществлять делопроизводство с использованием системы электронного документооборота, руководствуясь Инструкцией по

делопроизводству администрации городского округа город Воронеж, регламентом управы района и соблюдением контрольных сроков.

2.2.10. Соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции.

3. Права

3.1. Ведущий специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Ведущий специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства имеет право получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Ведущий специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства имеет право вносить на рассмотрение руководителю управы предложения по совершенствованию деятельности структурных подразделений управы района.

3.4. Ведущий специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства имеет право посещать в целях исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории района.

3.4. Ведущий специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства имеет право представлять по доверенности интересы управы района во всех органах по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Ответственность

4.1. Ведущий специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение требований, установленных статьями 12, 13, 14, 14.1, 14.2, 15, 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной

службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, антикоррупционным законодательством, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, а также должностной инструкцией.

4.2. Ведущий специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства несёт предусмотренную законом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства о противодействии коррупции.
