

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

управления административно-
технического контроля администрации
городского округа город Воронеж

М.А. Яровой

« 04 » ноября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по осуществлению контроля в сфере благоустройства
управления административно - технического контроля администрации
городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные цели, функции, права, обязанности и ответственность отдела по осуществлению контроля в сфере благоустройства (далее – Отдел) при решении задач и реализации функций управлением административно - технического контроля администрации городского округа город Воронеж (далее – Управление) в целом, принципы взаимодействия с другими структурами гражданского общества.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления и действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, а также настоящим Положением.

1.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников Отдела регламентируются их должностными инструкциями.

2. Цели и задачи отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Целью деятельности Отдела является обеспечение соблюдения и исполнения физическими и юридическими лицами требований, установленных действующим законодательством в сфере благоустройства и содержания территорий городского округа город Воронеж.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- осуществление контроля за соблюдением гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями Правил благоустройства территорий городского округа город Воронеж, утвержденных решением Воронежской городской Думы от 19.06.2008 № 190-II (далее – Правила благоустройства территорий городского округа город Воронеж), в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Воронеж.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел:

3.1. Осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства территорий городского округа город Воронеж путем проведения плановых и внеплановых проверок, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Осуществляет систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями путем ежедневного выборочного обследования состояния благоустройства и содержания территорий городского округа город Воронеж, в том числе с использованием фото- и видеофиксации.

3.3. Ведет реестр брошенных, разукomплектованных, бесхозных транспортных средств.

3.4. Организует работы по перемещению брошенных, разукomплектованных, бесхозных транспортных средств на территории городского округа город Воронеж.

3.5. Для обеспечения правопорядка при проведении работ по принудительному перемещению транспортного средства взаимодействует с правоохранительными органами.

3.6. Организует мероприятия по подготовке материалов для обращения в суд с иском о признании транспортного средства бесхозным и передаче его в муниципальную собственность

3.7. Организует работу по осуществлению автодозвона в целях соблюдения Правил благоустройства территорий городского округа город Воронеж в части исключения размещения газет, афиш, плакатов, листовок, объявлений, рекламы и других материалов информационного и агитационного характера в неустановленных для этих целей местах.

3.8. Принимает в установленном порядке меры для привлечения к административной ответственности лиц за совершение правонарушений.

предусмотренных Законом Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

3.9. Принимает участие в заседаниях административных комиссий при управах районов городского округа город Воронеж.

3.10. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.11. Рассматривает заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.12. Осуществляет подготовку и направление в органы прокуратуры в установленные законом сроки проектов сводных ежегодных планов проведения плановых проверок администрации городского округа город Воронеж, а также сводных ежегодных планов проведения плановых проверок.

3.13. Организует и проводит мониторинг результативности и эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности с соблюдением показателей и методики его проведения, утвержденных Правительством Российской Федерации.

3.14. Осуществляет подготовку и направление в органы прокуратуры в установленные законом сроки ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных сводных отчетов о количестве проведенных внеплановых выездных проверок; количестве и результатах проведенных проверок; выполнении администрацией городского округа город Воронеж плана проведения плановых проверок.

3.15. Направляет в департамент экономического развития Воронежской области и размещает в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в установленные законом сроки ежегодные отчеты об осуществлении администрацией городского округа город Воронеж муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

3.16. Обеспечивает представление интересов администрации городского округа город Воронеж в судебных органах.

3.17. Осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти и местного самоуправления при проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в сфере благоустройства на территории городского округа город Воронеж.

3.18. Размещает на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет нормативные правовые акты, содержащие требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, осуществляемого отделом.

4. Структура отдела и организация его работы

4.1. Структура и штатная численность Отдела регламентируется штатным расписанием Управления.

4.2. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела.

4.3. Начальник отдела распределяет обязанности между сотрудниками управления и утверждает их должностные инструкции.

4.4. Начальник отдела несет ответственность за результаты

деятельности Отдела, качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач.

4.5. Взаимодействие Отдела со структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж осуществляется в соответствии с регламентом работы администраций городского округа город Воронеж.

4.6. Взаимодействие Отдела со специально уполномоченными государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

5. Права сотрудников отдела

Сотрудники Отдела в пределах своей компетенции имеют право:

5.1. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности для решения вопросов местного значения городского округа город Воронеж в части компетенции управления, запрашивать и получать материалы и информацию, необходимые для исполнения возложенных функций и решения задач в соответствии со своей компетенцией

5.2. Составлять протоколы об административных правонарушениях в рамках компетенции управления.

5.3. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых в администрации городского округа город Воронеж и ее структурных подразделениях, предприятиях, учреждениях и организациях.

5.4. Привлекать специалистов структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж по согласованию с их руководителями для выполнения возложенных функций и решения задач в соответствии со своей компетенцией.

5.5. Направлять обращения в правоохранительные органы и органы прокуратуры по фактам выявления грубых нарушений законодательства, нарушений, представляющих потенциальную угрозу безопасности жизни и здоровью людей, невыполнения законных требований и предписаний управления для принятия мер в соответствии с их компетенцией.

5.6. Обращаться в правоохранительные органы за содействием в пресечении действий, препятствующих законной деятельности управления и его должностных лиц, установлении личностей нарушителей для составления протоколов об административных правонарушениях.

5.7. В рамках компетенции представлять интересы администрации городского округа город Воронеж в органах государственной власти, местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности.

5.8. В целях выполнения возложенных функций и решения задач представлять интересы муниципального образования городской округ город

Воронеж, администрации городского округа город Воронеж в судебных органах, действуя по доверенности от главы городского округа город Воронеж.

5.9. Принимать участие в деятельности комиссий, советов, рабочих групп, круглых столов, форумов в части рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию управления.

5.10. Запрашивать в органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, информацию о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях на основании направленных управлением материалов.

5.11. Направлять информацию о выявленных нарушениях главе городского округа город Воронеж, заместителю главы администрации, осуществляющему координацию и контроль деятельности управления, при установлении фактов нарушения действующего законодательства в деятельности структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж и в случае неисполнения ими правовых актов.

5.12. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных администрации городского округа город Воронеж, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные и иные системы связи и коммуникации.

5.13. Проводить обследование территории городского округа город Воронеж с целью выявления нарушений требований, установленных правовыми актами, в том числе с использованием фото- и видеофиксации; осуществлять фото- и видеофиксацию факта административного правонарушения.

5.14. Готовить предложения по улучшению деятельности отдела на основе анализа отчетных и статистических данных, других информационных материалов.

6. Обязанность сотрудников отдела

Сотрудники Отдела обязаны:

6.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Обеспечивать в пределах своих полномочий реализацию установленных отделу целей, возложенных функций и решение поставленных задач.

6.3. Давать разъяснения физическим и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.4. Обеспечивать сохранность служебной, государственной и иной охраняемой законом тайны, не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной конфиденциальной информации.

6.5. Своевременно и качественно выполнять поручения и указания вышестоящего руководства.

6.6. Доводить до сведения вышестоящего руководства о результатах рассмотрения дел в судебных органах, а также работы по исполнению судебных решений.

6.7. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим

законодательством.

7. Ответственность сотрудников отдела

5.3. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за:

5.3.1. Качество и своевременность выполнения возложенных должностных обязанностей, плановых заданий Отдела.

5.3.2. Разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, разглашение сведений конфиденциального характера, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3.3. Соответствие всех документов, подготовленных в пределах компетенции Отдела, действующим законодательным и нормативным актам Российской Федерации и Воронежской области, постановлениям, распоряжениям органов местного самоуправления, решениям Воронежской городской Думы.

5.3.4. Соблюдение правил трудового распорядка Управления, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.3.4. Надлежащее состояние делопроизводства по закрепленным направлениям работы.