

Перечень примерных вопросов для проведения конкурса на замещение должности ведущего специалиста-ответственного секретаря административной комиссии при управе Советского района городского округа город Воронеж в форме собеседования

I. Знание основных положений Федерального законодательства, нормативно-правовых актов городского округа город Воронеж, Воронежской области.

1. Устав городского округа город Воронеж:
 - экономическая основа местного самоуправления;
 - состав муниципальной собственности городского округа город Воронеж;
 - бюджетное устройство: доходная и расходная часть.
2. Положение об управе Советского района городского округа город Воронеж. Полномочия управы района.
3. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», закон Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области»:
 - муниципальная должность: понятие, типология;
 - муниципальная служба: понятие;
 - основные принципы муниципальной службы;
 - права, обязанности, гарантии для муниципальных служащих;
 - ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой;
 - конфликт интересов при прохождении муниципальной службы и способы его урегулирования.
4. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», порядок и сроки рассмотрения обращений граждан.
5. Основные положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского округа город Воронеж.

II. Вопросы, непосредственно связанные со сферой деятельности.

1. Должностная инструкция. Основные задачи и обязанности.
2. Каким образом осуществляется организационное и техническое обеспечение деятельности административной комиссии.
3. Какие меры принимаются для обращения к исполнению вынесенных постановлений о назначении административных наказаний.
4. Как обеспечивается сохранность персональных данных и защита этих сведений от несанкционированного доступа.

Руководитель аппарата управы района

И.С. Потапова

