



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВА СОВЕТСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.01.2018 № 22-р
г. Воронеж

**Об утверждении Положения об отделе
по работе с молодежью и организации
культурно-досуговой и физкультурно-
спортивной деятельности управы
Советского района городского
округа город Воронеж**

В соответствии с Положением об управе Советского района городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 25.03.2015 № 266:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по работе с молодежью и организации культурно-досуговой и физкультурно-спортивной деятельности управы Советского района городского округа город Воронеж.

2. Распоряжение управы Советского района городского округа город Воронеж от 15.01.2018 № 22-р «Об утверждении Положения об отделе по работе с молодежью и организации культурно-досуговой и физкультурно-спортивной деятельности управы Советского района городского округа город Воронеж» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя управы района по социальным вопросам Гнездилова С.Л.

Руководитель управы района

О.Ю. Копытин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением управы
Советского района
городского округа город Воронеж
от 31 . мая № 225 р

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ И ОРГАНИЗАЦИИ
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЫ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

I. Общие положения

1.1. Отдел по работе с молодежью и организации культурно-досуговой и физкультурно-спортивной деятельности (далее - отдел) является структурным подразделением управы Советского района городского округа город Воронеж.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством и законами Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, Положением об управе Советского района городского округа город Воронеж, распорядительными документами управы Советского района городского округа город Воронеж, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация федеральных, региональных и муниципальных программ в области культуры, спорта и молодежной политики на территории района.

2.2. Содействие в реализации гражданами Российской Федерации прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.3. Поддержка талантливых, интеллектуально и физически одаренных подростков и молодежи, содействие реализации социальных проектов, направленных на развитие интеллектуального и духовного потенциала молодежи, а также их физического развития.

2.4. Сохранение и укрепление здоровья, учащихся, студентов, допризывной молодежи, формирование у них потребности в здоровом образе жизни.

2.5. Содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой и физкультурно-спортивной деятельности различных слоев населения.

2.6. Развитие в установленном порядке сотрудничества с физкультурно-спортивными, детско-юношескими и молодежными организациями и объединениями, учреждениями культуры, общественными организациями.

III. Функциональные обязанности

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функциональные обязанности:

3.1. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с учреждениями всех форм собственности, находящимися на территории района, по проведению культурно-массовой, спортивной работы и социальной защиты населения.

3.2. Организует работу по реализации на территории района федеральных, региональных и муниципальных программ в области социальной политики.

3.3. Организует проведение районных мероприятий в области культуры, спорта, молодежной политики.

3.4. Обеспечивает планирование и проведение спортивно-массовых, культурно-просветительских мероприятий на площадках, расположенных на дворовых территориях района.

3.5. Организует и проводит спортивно-оздоровительную работу с населением района по организации здорового образа жизни.

3.6. Участвует в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа город Воронеж и расположенных на территории района.

3.7. Проводит работу по организации отдыха детей в каникулярное время.

3.8. Осуществляет предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об отдыхе детей в каникулярное время».

3.9. Проводит работу в сфере военно-патриотического воспитания.

3.10. Проводит работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

3.11. Организует и принимает участие в проведении общегородских праздников, субботников, конкурсов и других массовых мероприятий в районе, создает условия для массового отдыха жителей, вносит предложения по обустройству мест для массового отдыха населения на территории района.

3.12. Обеспечивает праздничное оформление территории района к государственным и городским праздникам.

3.13. Осуществляет подготовку проектов распорядительных документов, проводит согласование с соответствующими должностными лицами управы района.

3.14. Участвует в работе комиссий и рабочих групп, действующих в управе района.

3.15. В пределах своих полномочий участвует в рассмотрении обращений граждан. Осуществляет обратную связь с заявителями.

3.16. Соблюдает сроки исполнения служебных документов, протокольных поручений, подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц.

3.17. Представляет предложения в проект бюджетной сметы расходов управы района по вопросам компетенции отдела.

3.18. Осуществляет комплекс мероприятий, связанных с осуществлением функций муниципального заказчика в соответствии с правовым актом администрации городского округа город Воронеж в сфере закупок, а именно: предоставляет информацию в план-график закупок; описывает объект закупки; формирует обоснование начальной (максимальной) цены контракта; представляет в орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, задание на осуществление закупки в рамках муниципальных программ городского округа город Воронеж «Развитие культуры», «Развитие физической культуры и спорта», «Развитие образования», «Обеспечение общественного порядка».

3.19. Взаимодействует с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при заключении, изменении, исполнении, расторжении контрактов в рамках разделов 0801 «Культура», 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», 1101 «Физическая культура»; организует приемку поставленного товара, оказанной услуги.

3.20. Осуществляет мероприятия по внутреннему финансовому контролю.

3.21. Осуществляет мониторинг санитарного состояния территорий учреждений социальной сферы, инициирует привлечение нарушителей к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Составляет протоколы о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц за совершенные

ими административные правонарушения в пределах полномочий, определенных Законом Воронежской области от 31.12.2003 №74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

3.23. Обеспечивает оформление, контроль и хранение в течение установленного срока документации отдела, в соответствии с действующими правилами.

3.24. Выполняет иные функции в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, правовыми актами городского округа город Воронеж и распорядительными документами управы района.

IV. Права

Для выполнения своих задач отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений управы, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, иных предприятий, учреждений и организаций (по согласованию) информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на отдел, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Взаимодействовать с территориальными службами федеральных органов власти.

4.3. Использовать в своей работе имущество, переданное управе района в оперативное управление.

4.4. Вносить предложения, давать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на рассмотрение руководителю управы, заместителю руководителя управы района по социальным вопросам.

4.5. Проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей других структурных подразделений администрации

городского округа город Воронеж, организаций по вопросам, входящим в компетенцию управы района.

4.6. Вести договорную работу в пределах предоставленных полномочий.

4.7. Инициировать награждение благодарственными письмами граждан, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории района.

V. Организация деятельности

5.1. В своей деятельности отдел непосредственно подчиняется заместителю руководителя управы района по социальным вопросам.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем управы района в установленном порядке.

5.3. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет специалист, назначаемый приказом руководителя управы района.

5.4. Положение об отделе и должностные инструкции сотрудников отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются с заместителем руководителя управы района по социальным вопросам и утверждаются руководителем управы района.

5.5. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем управы района в установленном порядке.

5.6. Распределение обязанностей между сотрудниками производится начальником отдела.

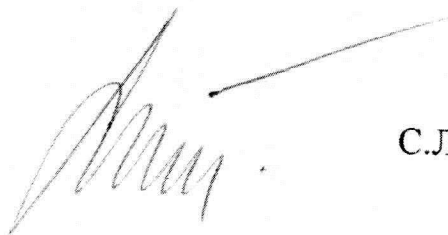
VI. Ответственность

6.1. Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение выполняемых функциональных обязанностей, требований действующего законодательства, Устава городского округа город Воронеж,

Регламента администрации городского округа, Положения об управе района и распорядительных документов управы района.

6.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функциональных обязанностей.

Заместитель руководителя управы
района по социальным вопросам



С.Л. Гнездилов