

Вопросы
для собеседования на должность консультанта
отдела договорных отношений, учета и отчетности управления транспорта

1. Основные задачи и функции отдела договорных отношений, учета и отчетности управления транспорта.
2. Должностная инструкция должности консультанта отдела договорных отношений, учета и отчетности управления транспорта.
3. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют бюджетный учет казенного учреждения?
4. Участники бюджетного процесса.
5. Порядок заключения и исполнения муниципальных контрактов.
6. Цели применения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. В какой срок направляется в контрольный орган обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в связи с признанием несостоявшимся открытого конкурса в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона № 44-ФЗ?
8. Какой Федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
9. Ограничения, преференции и импортозамещение при выборе поставщика.
10. В течение какого срока с даты утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения утверждается сформированный бюджетным учреждением план-график закупок?
11. Назовите методы обоснования НМЦК. Какой метод является приоритетным для определения и обоснования цены контракта?
12. Не позднее какого срока до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки может осуществляться внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки?
13. Понятие концессионного соглашения и его цели?
14. Что может выступать объектом концессионного соглашения?
15. Как осуществляется контроль за исполнением условий концессионного соглашения?