

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением управы
Советского района
городского округа город
Воронеж
от 19.06. 2019 № 478-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе опеки и попечительства управы Советского района
городского округа город Воронеж

I. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства (далее именуемый - отдел) является структурным подразделением управы Советского района городского округа город Воронеж.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, министерств и ведомств, Уставом городского округа город Воронеж, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, Регламентом администрации городского округа город Воронеж, Положением об управе Советского района городского округа город Воронеж, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными; совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.2. Выявление и осуществление учета в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными.

2.3. Осуществление защиты жилищно-имущественных прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также

граждан, находящихся под опекой (попечительством), либо помещенных под надзор в образовательные учреждения, медицинские организации, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства в пределах компетенции управы района.

2.5. Осуществление контроля за содержанием, воспитанием, образованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите.

2.6. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей по месту жительства подопечных.

2.7. Содействие в интеграции в общество лицам в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания пребывания их в образовательных учреждениях, семьях попечителей, приемных родителей.

2.8. Координация работы служб района, осуществляющих функции по социальной защите и охране прав детей, нуждающихся в помощи государства.

2.9. Участие в работе по координации и мониторингу деятельности дошкольных учреждений и учреждений образования всех видов и типов, расположенных на территории района, службой социальных педагогов района в вопросах выявления и оказания социально-правовой защиты детей, нуждающихся в помощи государства.

III. Функциональные обязанности

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функциональные обязанности:

3.1. В отношении несовершеннолетних лиц:

3.1.1. Выявляет и осуществляет учет и устройство несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, осуществляет подготовку соответствующих распоряжений управы района. Проводит работу по профилактике социального сиротства в пределах своей компетенции.

3.1.2. Ведет первичный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет сведения о них в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Обеспечивает право детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье, осуществляет выбор формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья).

3.1.16. Осуществляет подготовку документов, соответствующих проектов распоряжений управы района на помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения социального обслуживания, учреждения здравоохранения.

3.1.17. Рассматривает и разрешает разногласия, возникшие между опекуном (попечителем) и ребенком.

3.1.18. Оформляет заключения о возможности объявления несовершеннолетнего лица полностью дееспособным в порядке эмансипации.

3.1.19. Ведет документацию на подопечных, усыновленных и детей, воспитывающихся в приемной семье.

3.1.20. Осуществляет мониторинг за проведением необходимых лечебно-профилактических мероприятий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.21. Оказывает содействие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в получении общего, а также профессионального образования.

3.1.22. Выполняет (временно) обязанности опекуна (попечителя) в случаях, предусмотренных законом.

3.1.23. Совместно с другими подразделениями управы района осуществляет защиту жилищных и имущественных прав детей, находящихся на воспитании в государственном учреждении, а также выпускников данных учреждений.

3.1.24. Осуществляет выполнение государственной услуги «Подготовка согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства».

3.1.25. Участвует в разрешении разногласий между родителями ребенка относительно его имени и фамилии, между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка, представляет интересы ребенка в случаях, если между интересами родителей (законных представителей) и детей имеются разногласия.

3.1.26. Осуществляет выполнение государственной услуги «Подготовка согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом».

3.1.27. Осуществляет отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.1.28. Представляет заключение о соответствии признания брака недействительным интересам несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.29. Предъявляет иск в суд в защиту прав несовершеннолетнего, готовит заключения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

опекуном или попечителем сделок по отчуждению имущества подопечного гражданина.

3.2.7. Ведет учет лиц, желающих исполнять обязанности опекунов и попечителей, организацию работы с ними, содействует проведению их медицинского освидетельствования, выдает заключения о возможности быть опекуном, попечителем.

3.2.8. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей.

3.3. В отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут защищать свои права и исполнять обязанности:

3.3.1. Выявляет совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.3.2. Оформляет необходимые документы, осуществляет подготовку соответствующих проектов распоряжений управы района о назначении (освобождении, отстранении) попечителя (помощника).

3.3.3. Оказывает в пределах своей компетенции необходимую помощь совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности до установления над ними попечительства в форме патронажа.

3.3.4. Рассматривает вопросы осуществления попечительства в форме патронажа над дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, осуществляет подготовку соответствующих проектов распоряжений управы района.

3.3.5. Оказывает содействие в пределах своей компетенции в проведении лечебно – профилактических мероприятий в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.3.6. Осуществляет подбор лиц, способных исполнять обязанности попечителей (помощников).

3.3.7. Осуществляет надзор за выполнением попечителями возложенных на них обязанностей по реализации прав их подопечных.

3.3.8. Оказывает содействие получению образования совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.4. Осуществляет подготовку проектов распорядительных документов управы района по вопросам опеки и попечительства.

3.5. Ведет прием граждан и осуществляет рассмотрение заявлений и обращений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.6. Участвует в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Участвует в исполнении решений суда по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем управы района в установленном порядке.

5.3. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет специалист, назначаемый руководителем управы района в установленном порядке.

5.4. Должностные инструкции сотрудников отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются с заместителем руководителя управы района по социальным вопросам и работе с микрорайонами и утверждаются руководителем управы района.

5.5. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем управы района в установленном порядке.

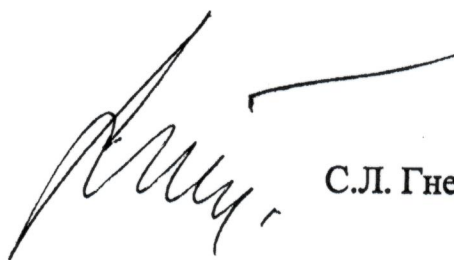
5.6. Распределение обязанностей между сотрудниками производится начальником отдела.

VI. Ответственность

6.1. Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение выполняемых функциональных обязанностей, требований действующего законодательства, Устава городского округа город Воронеж, Положения об управе района, Регламента администрации городского округа и распорядительных документов управы района.

6.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функциональных обязанностей.

Заместитель руководителя управы
района по социальным вопросам
и работе с микрорайонами



С.Л. Гнездилов