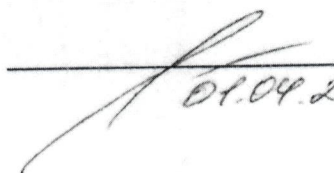


УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель управы
Центрального района городского
округа город Воронеж**

 **И.Н. Шенна**
04.04.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ, АРХИТЕКТУРЕ
И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
УПРАВЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об управе Центрального района городского округа город Воронеж (далее – управа района), утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 20.03.2015 № 254.

1.2. Отдел по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям управы района (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением управы Центрального района городского округа город Воронеж, уполномоченным на решение вопросов местного значения в пределах компетенции управы района в области градостроительства и землепользования. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями управы района, органами государственной власти и органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, физическими и юридическими лицами.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, постановлениями и распоряжениями Воронежской областной Думы, правительства Воронежской области, муниципальными правовыми актами представительного и исполнительно-распорядительного органа городского округа город Воронеж, распорядительными актами руководителя управы района, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется заместителю руководителя управы района.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом управы района.

1.6. Штатное расписание отдела утверждается главой городского округа город Воронеж по представлению руководителя управы района.

1.7. В состав отдела входят:

- начальник отдела;
- главный специалист;
- главный специалист;
- ведущий инженер.

1.8. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела осуществляется начальником отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Проведение на подведомственной территории градостроительной политики городского округа, содействие повышению уровня архитектурно-художественной выразительности застройки, комплексному развитию подведомственных территорий в целях обеспечения благоприятных условий

жизнедеятельности населения, производственной и социальной инфраструктуры.

2.2. Пропаганда земельного законодательства, консультации по вопросам земельных отношений, участие в выполнении работ по инвентаризации земель в индивидуальном секторе застройки с целью уточнения площадей и размеров земельных участков.

2.3. Участие в подготовке необходимых документов, обоснований и рекомендаций к решениям, принимаемым органами местного самоуправления в области градостроительства, землеустройства, планировки, застройки, благоустройства территорий.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Обеспечивает рассмотрение обращений, заявлений и жалоб населения по вопросам использования земельных участков с выходом на место.

3.2. Принимает участие в установленном порядке в информировании населения о предстоящем строительстве объектов.

3.3. Принимает участие в рассмотрении документов по перспективному развитию города, проектов инженерного обеспечения, участвует в рассмотрении проектных материалов и подготовке замечаний и предложений при осуществлении уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа проверки разработанных проектов планировки и проектов межевания на подведомственной территории в соответствии с пунктом 4 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ.

3.4. Принимает участие в установленном порядке в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также в продлении разрешительной документации на их размещение с предварительной проработкой места (возможности) размещения объекта и представлением письменного обоснования возможности установки, в т.ч. и об отсутствии

ограничений, установленных законодательством, действующими нормами и правилами.

3.5. Осуществляет демонтаж самовольных временных сооружений (кроме НТО).

3.6. Участвует в решении вопросов об установке и демонтаже рекламно-информационных элементов в соответствии и в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

3.7. Оказывает содействие в пределах установленных полномочий в проведении земельного контроля.

3.8. Организует инвентаризацию объектов недвижимости: гаражей, хозпостроек, пристроек, навесов, ограждений, временных сооружений, объектов нестационарной торговли - по выявлению бесхозного недвижимого имущества и наружных инженерных сетей, расположенных на территории района, информирует об этом соответствующие структурные подразделения администрации городского округа город Воронеж.

3.9. Проводит мероприятия по привлечению собственников, владельцев, пользователей и арендаторов объектов недвижимости к участию в обеспечении развития и благоустройства территории района.

3.10. Информировывает органы градостроительного контроля о фактах нарушений в области градостроительства на территории района.

3.11. Осуществляет контроль за устройством ограждений земельных участков, зданий и сооружений на территории района в соответствии с согласованной проектной документацией. В случае выявления самовольной установки ограждений, в том числе которые не отвечают современным архитектурным требованиям и правилам благоустройства, выдает соответствующие уведомления нарушителям земельного и градостроительного законодательства, осуществляет мероприятия по демонтажу установленных ограждений в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Рассматривает заявления и принимает решения по вопросам согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, расположенных на территории района (муниципальная услуга), с последующим утверждением акта районной приемочной комиссией.

3.13. Осуществляет мониторинг реализации Дизайн - регламента.

3.14. Составляет протоколы об административных правонарушениях.

3.15. Разрабатывает схемы:

- уборки территорий, прилегающих к НТО, входным группам;
- благоустройства дворовых территорий;
- благоустройства зон общего пользования;
- размещения и переноса НТО;
- технической документации для размещения объектов туристической навигации.

3.16. Участвует в работе приемочных комиссий по вводу в эксплуатацию нежилых помещений, НТО.

3.17. Выявляет незаконные входные группы.

3.18. Осуществляет мониторинг строительных площадок на предмет санитарного состояния прилегающей территории, выдача уведомлений.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Для выполнения своих задач отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать сведения и оперативную информацию, в пределах своей компетенции, от структурных подразделений управы района, муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства района, предприятий, учреждений и организаций, различных организационно-правовых форм, расположенных на территории района;

4.2. Направлять в органы местного самоуправления, учреждения, организации и предприятия района и города независимо от их форм

собственности, запросы по заявлениям граждан для рассмотрения в соответствии со своей компетенцией;

4.3. Взаимодействовать с различными предприятиями, учреждениями, организациями, органами представительской и исполнительной власти в целях обеспечения прав и интересов граждан и юридических лиц района в сфере развития местного самоуправления;

4.4. Направлять в пределах своей компетенции материалы в органы государственного строительного надзора Воронежской области для принятия решения о приостановлении или прекращении градостроительной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации и Воронежской области о градостроительстве, а также для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении;

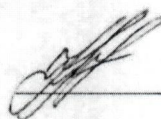
4.5. Осуществлять в пределах компетенции мониторинг состояния застройки и благоустройства, гаражным строительством на территории района.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями с учетом предоставленных им прав.

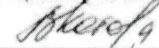
Начальник отдела по градостроительству,
архитектуре и земельным отношениям
управы Центрального района



Н.В. Радина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового отдела
управы Центрального района

 В.А. Котова

«01» 04 2021 г