

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя
управления административно-
технического контроля администрации
городского округа город Воронеж

А.А. Измалков

«11» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по осуществлению контроля в сфере торговли управления
административно - технического контроля администрации городского округа
город Воронеж

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные функции, права, обязанности и ответственность отдела по осуществлению контроля в сфере торговли при решении задач и реализации функций управлением административно - технического контроля администрации городского округа город Воронеж в целом, принципы взаимодействия с другими структурами гражданского общества.

1.2. Отдел по осуществлению контроля в сфере торговли (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением управления административно - технического контроля администрации городского округа город Воронеж (далее - Управление) и действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

1.3. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, законами субъектов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления, распорядительными документами и указаниями руководителя Управления, начальника отдела, а также настоящим Положением.

1.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников Отдела регламентируются их должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности за соблюдением обязательных требований, установленных

федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами на территории городского округа город Воронеж, за исключением правовых актов, регулирующих отношения, связанные с организацией розничных рынков, ярмарок.

2.2. Выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, а также муниципальными правовыми актами в сфере торговой деятельности, за исключением правовых актов, регулирующих отношения, связанные с организацией розничных рынков, ярмарок.

2.3. Организация системы мониторинга проблем, возникающих в сфере организации санкционированной торговли, и выработка предложений по эффективному усовершенствованию процессов, реализуемых на территории городского округа город Воронеж в данной сфере.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для выполнения указанных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2. Осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности (за исключением правовых актов, регулирующих отношения, связанные с организацией розничных рынков, ярмарок), путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3. Принимает в установленном порядке меры для привлечения к административной ответственности лиц за совершение правонарушений, предусмотренных Законом Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

3.4. Направляет информацию о выявленных фактах нарушений в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях, для принятия мер реагирования в рамках, возложенных на указанные органы полномочий.

3.5. Осуществляет включение торговых объектов, незаконно установленных на территории городского округа город Воронеж, в графики демонтажа нестационарных торговых объектов.

3.6. Организует принудительный демонтаж объектов расположенных на ярмарочных площадках на территории городского округа город Воронеж, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Организует принудительный демонтаж нестационарных торговых объектов путем привлечения муниципальных предприятий в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Для обеспечения правопорядка при проведении работ по принудительному демонтажу нестационарного торгового объекта взаимодействует с правоохранительными органами.

3.9. Рассматривает заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.10. Проводит анализ работы структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж по демонтажу нестационарных торговых объектов и формирует предложения по повышению эффективности указанной работы.

3.11. Осуществляет информационное взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа, уполномоченными на организацию мероприятий, направленных на пресечение торговли в неустановленных местах.

3.12. Участвует в работе комиссий, рабочих групп, принимает участие в организации совещаний, семинаров.

3.12. Участвует во взаимодействии с уполномоченными органами государственной власти и местного самоуправления в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в сфере торговой деятельности на территории городского округа город Воронеж.

3.13. Разрабатывает Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ город Воронеж на соответствующий календарный год.

3.14. Осуществляет мероприятия по содействию развитию конкуренции на территории городского округа город Воронеж и обеспечивает достижение плановых значений целевых показателей по содействию развитию конкуренции.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

4.1. Структура и штатная численность Отдела регламентируется штатным расписанием Управления.

4.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

4.3. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности Отдела, за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач.

4.4. Взаимодействие Отдела со структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж осуществляется в соответствии с регламентом работы администрации городского округа город Воронеж.

4.5. Взаимодействие Отдела со специально уполномоченными государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями

осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

5.1. Сотрудники Отдела в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности) информацию, необходимую для решения вопросов местного значения городского округа в части компетенции Отдела;
- привлекать специалистов структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж по согласованию с их руководителями для выполнения возложенных задач в соответствии со своей компетенцией;
- обращаться во все структурные подразделения администрации городского округа город Воронеж, запрашивать и получать от структурных подразделений, должностных лиц администрации городского округа город Воронеж необходимые сведения и оперативную информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с судами, органами прокуратуры, управлением и районными отделами судебных приставов;
- направлять представителей для участия в заседаниях и совещаниях, проводимых в администрации городского округа город Воронеж, структурных подразделениях администрации городского округа город Воронеж, предприятиях, учреждениях, организациях;
- разрабатывать проекты правовых актов администрации городского округа город Воронеж по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- проводить обследование территории городского округа город Воронеж с целью выявления нестационарных торговых объектов в неустановленных местах;
- при проведении осмотров осуществлять видеофиксацию, фотофиксацию объекта, инструментальное обследование объекта;
- принимать участие в деятельности комиссий, советов, рабочих групп, круглых столов, форумов в части рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации городского округа город Воронеж, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные и иные системы связи и коммуникации.

5.2. Сотрудники Отдела обязаны:

- своевременно и качественно выполнять поручения и указания начальника Отдела и руководителя Управления;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны

труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.3. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на них должностных обязанностей, выполнение плановых заданий Отдела;
- сохранность документации;
- соответствие всех документов, подготовленных в пределах их компетенции, действующим законодательным и нормативным актам Российской Федерации и Воронежской области, постановлениям, распоряжениям органов местного самоуправления, решениям Воронежской городской Думы;
- соблюдение правил трудового распорядка управления, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- надлежащее состояние делопроизводства по закрепленным направлениям работы;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую тайну, разглашение сведений конфиденциального характера, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Ознакомлены:

«31» марта 2020 г.

Игорь И. И. Игорев

«03» июня 2020 г.

Р.В. Смирнов

«31» марта 2020 г.

Т.С. Родина

31 марта 2020 г.

Кр. Крынина С.А.

«31» марта 2020 г.

Кр. В.А. Романов

«31» марта 2020 г.

В.В. Смирнов С.И.

31 марта 2020 г.

В.В. Смирнов М.В.

31 марта 2020 г.

С.В. Снахов А.В.

31 марта 2020 г.

В.В. Смирнов А.А.

01 апреля 2020 г.

В.В. Смирнов В.В.

01 июня 2020 г.

В.В. Смирнов В.В.

14 июня 2020 г.

В.В. Смирнов В.В.

21 сентября 2020 г.

В.В. Смирнов М.В.