АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2023 г. N 1402

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ВОЗНИКНОВЕНИИ

ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ

ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ

К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Законом Воронежской области от 12.05.2009 N 43-ОЗ "О профилактике коррупции в Воронежской области", в целях принятия мер по предупреждению коррупции в городском округе город Воронеж администрация городского округа город Воронеж постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий городского округа город Воронеж представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в газете "Берег".

Глава городского

округа город Воронеж

В.Ю.КСТЕНИН

Утвержден

постановлением

администрации городского

округа город Воронеж

от 18.10.2023 N 1402

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

И ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений и предприятий городского округа город Воронеж (далее - муниципальные организации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, перечень сведений, которые должно содержать уведомление, порядок регистрации уведомления и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Действие настоящего Порядка распространяется на руководителей муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, а также муниципальных казенных предприятий городского округа город Воронеж.

2. Понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

3. Руководители муниципальных организаций в письменной форме уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно.

4. [Уведомление](#P83) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), представляется руководителем муниципальной организации по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление подается в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации городского округа город Воронеж в день возникновения ситуации, вследствие которой может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов.

6. Уведомление подлежит регистрации в журнале, оформленном в соответствии с [приложением N 2](#P134) к настоящему Порядку, не позднее дня, следующего за днем его получения. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю муниципальной организации под подпись в журнале регистрации уведомлений.

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется руководителю муниципальной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее дня, следующего за днем его регистрации.

7. Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации городского округа город Воронеж во взаимодействии с руководителем структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж (первым заместителем главы администрации, заместителем главы администрации), осуществляющим функцию куратора муниципальной организации, иными органами (организациями) готовится мотивированное заключение на поступившее уведомление в течение 7 рабочих дней со дня его регистрации, после чего уведомление и мотивированное заключение направляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций городского округа город Воронеж (далее - Комиссия).

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации уведомление и мотивированное заключение представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

В целях полного, всестороннего исследования обстоятельств, расцениваемых как конфликт интересов, и подготовки мотивированного и объективного заключения сотрудники отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации городского округа город Воронеж могут провести беседу с руководителем муниципальной организации, получить от него необходимые пояснения, а также иные документы по его инициативе.

8. Порядок организации и деятельности Комиссии определяется нормативным правовым актом администрации городского округа город Воронеж (далее - Положение о Комиссии).

Решение Комиссии направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия мер реагирования по урегулированию конфликта интересов в порядке, определенном Положением о Комиссии.

Начальник отдела по профилактике

коррупционных и иных правонарушений

администрации городского

округа город Воронеж

Ю.А.ПАВЛОВА

Приложение N 1

к Порядку

уведомления руководителями муниципальных

учреждений и предприятий городского округа

город Воронеж представителя нанимателя

(работодателя) о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Форма уведомления

|  |  |
| --- | --- |
|  | Представителю нанимателя (работодателю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя муниципальной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципальной организации) |
|  |
| Уведомлениео возникновении личной заинтересованностипри исполнении должностных обязанностей, которая приводит или можетпривести к конфликту интересов |
|  |
| 1. Сообщаю, что:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(описание ситуации, при которой личная заинтересованность(прямая или косвенная) влияет или может\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастноеисполнение должностных обязанностей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(квалифицирующие признаки личной заинтересованности,которая влияет или может повлиять на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(описание должностных обязанностей, на исполнениекоторых может негативно повлиять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_либо негативно влияет личная заинтересованность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Начальник отдела по профилактике

коррупционных и иных правонарушений

администрации городского

округа город Воронеж

Ю.А.ПАВЛОВА

Приложение N 2

к Порядку

уведомления руководителями муниципальных

учреждений и предприятий городского округа

город Воронеж представителя нанимателя

(работодателя) о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Форма журнала

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата регистрации | Ф.И.О. подавшего уведомление | Должность подавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Ф.И.О. регистрирующего уведомление | Подпись регистрирующего уведомление | Отметка о получении копии уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Начальник отдела по профилактике

коррупционных и иных правонарушений

администрации городского

округа город Воронеж

Ю.А.ПАВЛОВА