АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2015 г. N 956

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ О ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,

КОТОРАЯ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации городского округа город Воронежот 25.07.2017 [N 394](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=78814&dst=100005), от 16.01.2018 [N 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=82430&dst=100005), от 27.09.2018 [N 622](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=86085&dst=100005),от 13.12.2021 [N 1179](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=106637&dst=100008), от 07.06.2024 [N 726](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=123907&dst=100011)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=183012) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=189626) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=66994&dst=100008) городского округа город Воронеж администрация городского округа город Воронеж постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации городского округа город Воронеж о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации городского округа город Воронеж с настоящим постановлением.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - полномочного представителя главы городского округа в городской Думе Панченко И.И.

(п. 4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=123907&dst=100012) администрации городского округа город Воронеж от 07.06.2024 N 726)

Глава городского

округа город Воронеж

А.В.ГУСЕВ

Утвержден

постановлением

администрации городского

округа город Воронеж

от 23.12.2015 N 956

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД ВОРОНЕЖ О ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ МОЖЕТ

ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации городского округа город Воронежот 25.07.2017 [N 394](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=78814&dst=100006), от 16.01.2018 [N 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=82430&dst=100006), от 27.09.2018 [N 622](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=86085&dst=100006)) |  |

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации городского округа город Воронеж о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьями 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=183012&dst=100078), [14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=183012&dst=100289) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьями 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=189626&dst=122), [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=189626&dst=125) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации городского округа город Воронеж о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=189626) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке или вне пределов места работы в случае возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения службы - оформить уведомление.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего;

- описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей;

- квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

- дату заполнения уведомления;

- подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

[Уведомление](#P104) составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление подается в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации городского округа город Воронеж и подлежит регистрации в журнале, составленном по форме согласно [приложению N 2](#P161) к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=78814&dst=100006) администрации городского округа город Воронеж от 25.07.2017 N 394)

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

Копия уведомления с отметкой о дате и времени его получения выдается муниципальному служащему, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления.

В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, сведения о муниципальном служащем, представившем уведомление (Ф.И.О., замещаемая должность, подпись), сведения о муниципальном служащем, зарегистрировавшем уведомление (Ф.И.О., подпись), сведения о получении муниципальным служащим, представившим уведомление, его копии.

Журнал хранится в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации городского округа город Воронеж в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=78814&dst=100008) администрации городского округа город Воронеж от 25.07.2017 N 394)

7. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=86085&dst=100006) администрации городского округа город Воронеж от 27.09.2018 N 622.

8. Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации городского округа город Воронеж во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, иными органами (организациями) готовится мотивированное заключение на поступившее уведомление в течение семи рабочих дней со дня регистрации, после чего уведомление и мотивированное заключение представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа город Воронеж (далее - Комиссия).

В ходе подготовки мотивированного заключения сотрудник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации городского округа город Воронеж вправе проводить с муниципальным служащим, в отношении которого рассматривается вопрос, беседы, получать от него необходимые пояснения.

(п. 8 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=86085&dst=100007) администрации городского округа город Воронеж от 27.09.2018 N 622)

9. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня получения решения Комиссии определяет необходимые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии со [статьей 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=304206&dst=100289) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=299545&dst=125) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 9 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=86085&dst=100010) администрации городского округа город Воронеж от 27.09.2018 N 622)

10. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=82430&dst=100011) администрации городского округа город Воронеж от 16.01.2018 N 6.

11. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы.

(п. 11 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=82430&dst=100012) администрации городского округа город Воронеж от 16.01.2018 N 6)

Руководитель муниципальной службы и кадров

А.В.ШАМАРИН

Приложение N 1

к Порядку

уведомления представителя

нанимателя (работодателя)

муниципальными служащими администрации

городского округа город Воронеж

о личной заинтересованности, которая может

привести к конфликту интересов

Форма уведомления

 Представителю нанимателя (работодателю)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения)

 Уведомление

 представителя нанимателя (работодателя) муниципальными

 служащими администрации городского округа город Воронеж

 о личной заинтересованности, которая может привести

 к конфликту интересов

1. Сообщаю, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или

 косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и

 беспристрастное исполнение должностных обязанностей)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или

 может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение

должностных обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного

имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера,

 результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ),

 муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или

свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также

 братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей),

 гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или)

 лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны

 имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно

 повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель муниципальной службы и кадров

А.В.ШАМАРИН

Приложение N 2

к Порядку

уведомления представителя

нанимателя (работодателя)

муниципальными служащими администрации

городского округа город Воронеж

о личной заинтересованности, которая

может привести к конфликту интересов

Форма журнала

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата регистрации | ФИО подавшего уведомление | Должность подавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | ФИО регистрирующего уведомление | Подпись регистрирующего уведомление | Отметка о получении копии уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Руководитель муниципальной службы и кадров

А.В.ШАМАРИН