Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД ВОРОНЕЖ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Воронеж

**Об утверждении Положения**

**о порядке проведения открытого аукциона**

**в электронной форме на право заключения**

**договоров купли-продажи долей в праве**

**общей долевой собственности**

**на жилые помещения, находящиеся в**

**собственности городского округа город Воронеж**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 133-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Воронежской городской Думы от 08.06.2016
№ 248-IV «Об утверждении Положения о продаже долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения, находящиеся в собственности городского округа город Воронеж» администрация городского округа город Воронеж **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров купли-продажи долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения, находящиеся в собственности городского округа город Воронеж.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании "Берег-Воронеж" (www.beregvrn.ru).

 Глава

городского округа

 город Воронеж С.А. Петрин

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа город Воронеж

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ КУПЛИ ПРОДАЖИ ДОЛЕЙ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ**

**В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**1. Общие положения**

* 1. Положение о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров купли-продажи долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения, находящиеся в собственности городского округа город Воронеж (далее - Положение) определяет порядок подготовки и проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – Электронный аукцион) на право заключения договоров купли-продажи долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения, находящиеся в собственности городского округа город Воронеж.
	2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 133-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в российской Федерации», решением Воронежской городской Думы от 08.06.2016 № 248-IV «Об утверждении Положения о продаже долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения, находящиеся в собственности городского округа город Воронеж».
	3. Электронный аукцион является открытым по форме подачи заявок.
	4. Предметом Электронного аукциона является право на заключение договоров купли-продажи долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения, находящиеся в собственности городского округа город Воронеж.
	5. Организацию проведения Электронного аукциона на право заключения договоров купли-продажи долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения, находящиеся в собственности городского округа город Воронеж, осуществляет управление жилищных отношений администрации городского округа город Воронеж (далее ‑ Организатор).
	6. Проведение Электронного аукциона осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки. Организатор Электронного аукциона самостоятельно выбирает оператора электронной площадки из числа операторов электронных площадок, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».
	7. Участником Электронного аукциона может являться только юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
	8. Основными целями проведения Электронного аукциона являются:

- создание равных условий и возможностей для получения права на заключение договоров купли-продажи долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения, находящиеся в собственности городского округа город Воронеж (далее – Договор);

- заключение Договора;

- пополнение доходов бюджета городского округа город Воронеж.

* 1. Официальный сайт администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет - voronezh-city.gosuslugi.ru.
1. **Основные понятия**

2.1. Электронный аукцион - способ определения лица, при котором победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключения Договора, а также в случаях, установленных настоящим Положением, единственный участник аукциона;

2.2. Организатор Электронного аукциона - уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж на организацию проведения Электронного аукциона, определенный пунктом 1.5 настоящего Положения.

2.3. Аукционная комиссия - комиссия, созданная Организатором аукциона в целях обеспечения организации и проведения Электронного аукциона, состав которой утвержден приказом Организатора Электронного аукциона.

2.4. Документация об аукционе – комплект документов, содержащий информацию о предмете Электронного аукциона, условиях его проведения, критериях определения победителя, размещаемый в официальных источниках публикации.

2.5. Извещение – официальное письменное сообщение Организатора Электронного аукциона, размещенное в официальных источниках публикации информации с целью информирования неограниченного круга лиц о проведении Электронного аукциона.

2.6. Заявка на участие в Электронном аукционе - комплект документов, подготовленный и представленный претендентом в электронной форме для участия в Электронном аукционе (далее - Заявка).

2.7. Претендент Электронного аукциона - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, подавшие заявку на участие в Электронном аукционе, зарегистрированное и аккредитованное на электронной торговой площадке в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки.

2.8. Участник Электронного аукциона - претендент, допущенный к участию в Электронном аукционе, соответствующий предъявляемым к участникам требованиям, а также заявка которого, соответствует требованиям, установленным аукционной документацией.

2.9. Победитель Электронного аукциона – участник Электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключения Договора по соответствующему лоту.

2.10. Лот - отдельная единица торгов.

2.11. Начальная (минимальная) цена аукциона (лота) – минимальный размер платы, определенный Организатором на основании отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение Договора, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.12. Шаг Электронного аукциона - минимальный коэффициент повышения начальной минимальной цены аукциона (лота), предлагаемый участником Электронного аукциона, устанавливаемый в процентном отношении к начальной цене.

2.13. Обеспечение Заявки (задаток) - внесение денежных средств претендентом на реквизиты оператора электронной площадки в размере и порядке, которые установлены документацией об Электронном аукционе.

2.14. Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих проведение Электронных аукционов в сети Интернет.

2.15. Оператор электронной площадки - лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Регламент электронной торговой площадки - документ, определяющий правила, регулирующие порядок работы определенной электронной торговой площадки, ее использования и проведения на ней аукционов в электронной форме.

2.17. Электронная подпись - это реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи и позволяющий проверить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи (целостность), принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи (авторство), а в случае успешной проверки подтвердить факт подписания электронного документа (неотказуемость).

2.18. Электронная цифровая подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.19. Предварительный договор купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящееся в собственности городского округа город Воронеж – соглашение между Организатором и победителем Электронного аукциона, заключенное в письменной форме, о намерении заключить в будущем основной Договор.

1. **Полномочия Организатора**
	1. Принимает решение о проведении Электронного аукциона.
	2. Разрабатывает и утверждает документацию об Электронном аукционе.
	3. Формирует перечень и состав лотов.
	4. Определяет начальную (минимальную) цену лота Электронного аукциона на право заключения Договора на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
	5. Разрабатывает и размещает в официальных источниках публикации извещение о проведении Электронного аукциона, принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении Электронного аукциона.
	6. Определяет размер обеспечения заявки в виде задатка.
	7. Определяет порядок, даты начала и окончания приема заявок, дату рассмотрения заявок, «шаг аукциона», даты проведения и подведения итогов Электронного аукциона.
	8. Определяет электронную площадку на которой будет проводится Электронный аукцион.
	9. Принимает решение об отказе от проведения Электронного аукциона.
	10. Дает разъяснения документации об Электронном аукционе.
	11. Заключает предварительный договор купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящееся в собственности городского округа город Воронеж, с победителем Электронного аукциона.
	12. Заключает Договор с победителем Электронного аукциона.
2. **Полномочия Аукционной комиссии**
	1. Аукционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов аукционной комиссии. Аукционную комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя аукционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя, а в случае отсутствия последнего – один из членов аукционной комиссии, выбираемый по решению Комиссии.

Протоколы заседания аукционной комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии, заместителем председателя аукционной комиссии и утверждаются председателем аукционной комиссии, или лицом, его замещающим.

* 1. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.
	2. Состав аукционной комиссии утверждается приказом Организатора Электронного аукциона.
	3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
	4. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.
	5. Решение аукционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов аукционной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.
	6. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом.
	7. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поданные заявки на участие в Электронном аукционе и прилагаемые к ним документы;

- принимает решение о допуске претендентов к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе;

- принимает решение о признании Электронного аукциона несостоявшимся;

- подводит итоги Электронного аукциона и определяет победителя Электронного аукциона;

- оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организации и проведения Электронного аукциона.

**5. Полномочия Оператора электронной торговой площадки**

5.1. Обеспечивает работоспособность и функционирование электронной площадки в соответствии с порядком, установленным регламентом электронной площадки.

5.2. Обеспечивает регистрацию претендента в соответствии с регламентом электронной площадки.

5.3. Принимает от претендентов заявки на участие в Электронном аукционе и прилагаемые к ним документы.

5.4. Ведет регистрацию заявок на участие в Электронном аукционе.

5.5. Обеспечивает уведомление претендентов о признании их участниками или об отказе в признании их участниками Электронного аукциона

5.6. Блокирует и прекращает блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению участия в Электронном аукционе претендента, подавшему такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка).

5.7. Обеспечивает размещение на электронной площадке протокола об итогах Электронного аукциона.

5.8. Выполняет иные функции, необходимые для проведения Электронного аукциона, в соответствии с установленным регламентом электронной площадки.

**6. Извещение о проведении Электронного аукциона**

6.1. Организатор Электронного аукциона публикует на электронной площадке извещение о проведении Электронного аукциона не позднее чем за 30 дней до даты проведения Электронного аукциона.

6.2. В извещении о проведении Электронного аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование Организатора Электронного аукциона, его местонахождение с указанием почтового адреса, адреса электронной почты и номера контактного телефона ответственного лица Организатора Электронного аукциона;

2) наименование электронной площадки, на которой проводится Электронный аукцион;

3) форма проведения торгов;

4) предмет Электронного аукциона (лот) с указанием адреса жилого помещения, находящегося в собственности городского округа город Воронеж, размера доли и площади в праве общей долевой собственности на жилое помещение, технических характеристик жилого помещения;

5) начальная (минимальная) цена Электронного аукциона (лота) на право заключения Договора;

6) сведения о порядке внесения задатка, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка;

7) место, дата и время проведения Электронного аукциона и подведения его итогов;

8) «шаг» Электронного аукциона;

9) порядок, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Электронном аукционе;

10) требования к форме заявки и перечень входящих в ее состав документов, а также формы документов, необходимых для оформления участия в Электронном аукционе;

11) порядок и срок отзыва Заявок;

12) срок рассмотрения Заявок;

13) срок, в течение которого Организатор Электронного аукциона вправе отказаться от его проведения;

14) порядок проведения Электронного аукциона и подведения его итогов;

15) порядок определения победителя Электронного аукциона;

16) срок, в течение которого должен быть подписан предварительный договор купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящееся в собственности городского округа город Воронеж, и Договор с победителем Электронного аукциона, единственным участником Электронного аукциона;

17) проект предварительного договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящееся в собственности городского округа город Воронеж.

6.3. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи Заявок.

6.4. Организатор Электронного аукциона публикует принятое решение, указанное в [п. 6.3](#Par43) настоящего Положения, в официальных источниках публикации информации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение, документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

В случае внесения изменений в извещение о проведение аукциона, документацию об аукционе оператор электронной площадки направляет в личные кабинеты претендентов соответствующее уведомление.

6.5. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения Электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения.

6.6. Организатор Электронного аукциона публикует принятое решение, указанное в [п. 6.5](#Par46) настоящего Положения, в официальных источниках публикации информации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6.7. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение, документацию об аукционе, размещенные на Электронной площадке. Организатор Электронного аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в извещение, размещенными надлежащим образом.

6.8. Оператор Электронной площадки в течение двух рабочих дней, следующих за днем размещения решения об отказе от проведения Электронного аукциона, извещает претендентов (участников) об отказе от проведения Электронного аукциона и в порядке и сроки, установленные Регламентом электронной площадки, производит разблокирование денежных средств, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету претендента (участника).

6.9. Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на определенной для проведения Электронного аукциона электронной торговой площадке, вправе направить посредством функционала электронной торговой площадки запрос о разъяснении положений документации об Электронном аукционе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе. Оператор электронной площадки направляет запрос Организатору Электронного аукциона.

6.10. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления от Оператора электронной площадки запроса, Организатор Электронного аукциона размещает на сайте электронной площадки разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица.

6.11. Разъяснение положений извещения не должно изменять его суть.

**7. Условия участия в Электронном аукционе**

7.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно–правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, претендующее на заключение Договора и подавшее заявку на участие в торгах.

Требования к претендентам, участникам Электронного аукциона:

- отсутствие решения о ликвидации (для юридического лица), прекращении деятельности (для индивидуального предпринимателя), решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

 - отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента, участника торгов несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (для юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Соответствующие справки предоставляются в составе комплекта документов при подаче заявки на участие в Электронном аукционе.

7.2. Лицо, изъявившее желание участвовать в Электронном аукционе и согласное с его условиями, представляет в составе заявки документы в электронном виде, указанные в извещении.

7.3. Для участия в Электронном аукционе претендент перечисляет задаток в размере 30 % от начальной (минимальной) цены предмета Электронного аукциона на счет, указанный в извещении о проведении Электронного аукциона, в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении Электронного аукциона.

7.4. Задаток перечисляется на Электронную площадку в порядке, утвержденном Регламентом электронной торговой площадки.

7.5. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен Договор, засчитывается в счет оплаты путем перечисления Оператором электронной площадки на счет, указанный Организатором Электронного аукциона.

7.6. Задатки возвращаются:

- участникам Электронного аукциона, за исключением его победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах Электронного аукциона;

- участнику Электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора с победителем Электронного аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в Электронном аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола о рассмотрении заявок;

- участнику Электронного аукциона, который отозвал в установленном порядке заявку до даты окончания приема заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- в случае принятия Организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе в проведении аукциона.

7.7. Разблокирование денежных средств осуществляется в порядке и сроки согласно Регламенту электронной торговой площадки.

7.8. Задатки не возвращаются:

- победителю Электронного аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от заключения предварительного договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящееся в собственности городского округа город Воронеж, и Договора по результатам Электронного аукциона;

- участнику Электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от подписания предварительного договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящееся в собственности городского округа город Воронеж, и Договора, в случае признания победителя Электронного аукциона уклонившимся от подписания Договора;

- участнику Электронного аукциона в случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок.

**8**. **Перечень документов, необходимых для предоставления претендентом на участие в Электронном аукционе**

8.1. Подача заявок осуществляется только претендентами, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на Электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки. Заявка направляется претендентом Оператору электронной площадки в виде электронного документа по форме, установленной документацией об Электронном аукционе.

8.2. Заявка подается в срок, установленный в документации об Электронном аукционе.

8.3. Заявка на участие в Электронном аукционе и приложения к ней оформляются в соответствии с формами, прилагаемыми к документации о проведении Электронного аукциона.

8.4. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной формы будет расценено Аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

8.5. С заявкой претенденты представляют электронные образы следующих документов:

1. данные о претенденте:

- для физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя – документ, удостоверяющий личность претендента;

- для юридических лиц – учредительные документы претендента, документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол об избрании на должность, приказ о назначении на должность).

2) анкета участника, форма которой предусмотрена документацией об Электронном аукционе.

3) доверенность на осуществление действий иным лицом от имени претендента:

- для юридических лиц – доверенность, подписанная руководителем и заверенная печатью, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

- для физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя – доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и паспорт представителя претендента;

4) заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента (для юридического лица), прекращении деятельности (для индивидуального предпринимателя), о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством; об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента несостоятельным банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).

8.6. Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть на русском языке, представлены в электронном образе и подписаны электронной подписью претендента.

Качество представленных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть пригодны для восприятия, не должны содержать повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Претендент несет ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в аукционе.

Претендент подает только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного лота.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

8.7. Заявка и все входящие в ее состав документы направляются претендентом оператору Электронной площадки в форме электронного документа.

8.8. Подача претендентом заявки является его согласием о блокировании Оператором электронной торговой площадки операций по счету претендента в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка) на участие в Электронном аукционе, указанного в извещении.

8.9. Оператор электронной площадки осуществляет блокирование операций по счету претендента, подавшего заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает претенденту в порядке и сроки, установленном Регламентом электронной площадки, получение заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

8.10. Заявка на участие в аукционе возвращается оператором электронной площадки в случае если:

- заявка не подписана электронной подписью или подписана электронной подписью лица, не имеющего соответствующих полномочий;

- отсутствуют на счете претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка;

- подачи претендентом второй заявки на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким претендентом не отозвана;

- заявка на участие в аукционе поступила после дня и времени окончания срока подачи заявок;

- некорректное заполнение формы заявки, в том числе не заполнение полей, являющихся обязательными для заполнения;

- получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания установленного срока подачи Заявок.

В случае если система не принимает заявку, оператор уведомляет претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

8.11. После возврата заявки Оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки блокирование операций по счету претендента в отношении денежных средств в размере обеспечения в порядке и сроки, определенные Регламентом электронной торговой площадки.

8.12. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки подачи заявок, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

8.13. Претендент вправе отозвать заявку не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в извещении об аукционе, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

В порядке и сроки, установленные Регламентом электронной площадки, со дня поступления уведомления об отзыве заявки Оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Электронном аукционе претендента в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

8.14. Прием заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

8.15. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор Электронного аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Электронного аукциона.

8.16. Поданные заявки направляются Оператором электронной торговой площадки Организатору Электронного аукциона в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок.

**9. Порядок заполнения заявки на участие в Электронном аукционе и прилагаемых документов**

9.1. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

9.2. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

9.3. Заявка, а также приложения к заявке на участие в Электронном аукционе, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

Подача заявки, заполненной рукописным способом, определяется Аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

9.4. Использование других языков при подаче заявки будет расценено Аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

9.5. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются. Все документы должны быть четкими и читаемыми, в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов.

9.6. Заверение заявки и/или заполненных форм документов, утвержденных аукционной документацией, прилагаемых к заявке, рукописным способом и с применением факсимиле не допускается. При подготовке заявки и заполнении форм документов, утвержденных аукционной документацией, применяется подпись лица, подавшего заявку, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа усиленной квалифицированной электронной подписи, применение рукописных и факсимильных подписей не допускается.

При подписании заявки и заполнении форм документов, прилагаемых к Заявке, должен соблюдаться принцип однократности - каждый документ подписывается отдельно.

9.7. При заверении копий документов, прилагаемых к заявке, применяется подпись лица, подавшего заявку, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа усиленной квалифицированной электронной подписи.

При заверении копий документов, прилагаемых к заявке, должен соблюдаться принцип однократности: каждый документ заверяется отдельно с содержанием отметки о времени создания электронной подписи, владельце электронной подписи и сроке ее действия, номере сертификата и удостоверяющем центре электронной подписи.

9.8. Не предоставление документов, указанных в извещении, или представление их с нарушением установленных документацией об Электронном аукционе требований является основанием для отказа в допуске к участию в Электронном аукционе.

**10. Порядок рассмотрения Заявок**

10.1. Аукционная комиссия рассматривает поступившие от Оператора электронной торговой площадки заявки на соответствие их требованиям, установленным Положением и извещением. Рассмотрение заявок на участие в Электронном аукционе производится Аукционной комиссией самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные заявки.

10.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания приема заявок и момента поступления заявок Организатору Электронного аукциона от Оператора электронной площадки.

10.3. По результатам рассмотрения заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске претендента, подавшего заявку, к участию в Электронном аукционе и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе.

10.4. Претендент не допускается к участию в Электронном аукционе в случае:

10.4.1. Не предоставления документов, указанных в информационном сообщении о проведении Электронного аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте.

10.4.2. Несоответствия заявки на участие в Электронном аукционе требованиям аукционной документации, в том числе отсутствие заверения заявки и/или заполненных форм документов, утвержденных аукционной документацией, прилагаемых к заявке, подписью, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа усиленной квалифицированной электронной подписи.

10.4.3. Невнесение задатка в размере, установленном извещением об Электронном аукционе.

10.4.4. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 7.1 настоящего Положения.

10.4.5. Несоответствие заявки на участие в Электронном аукционе требованиям документации о проведении Электронного аукциона.

10.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пункте 10.4](#Par127) настоящего Положения, не допускается.

10.6. По результатам рассмотрения заявок Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок, определенного извещением.

10.7. Указанный протокол направляется Организатором Электронного аукциона Оператору электронной торговой площадки не позднее дня, предшествующего дню проведения Электронного аукциона.

10.8. С момента поступления Оператору электронной площадки протокола Оператор электронной площадки направляет каждому претенденту, подавшему заявку на участие в Электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки.

10.9. В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе претенденту в допуске к участию в Электронном аукционе, уведомление об этом решении должно содержать основание его принятия.

10.10. В порядке и сроки, установленные Регламентом электронной площадки, Оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счетам претендентов, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в данном Электронном аукционе.

**11. Признание Электронного аукциона несостоявшимся**

11.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок:

11.1.1. не подано ни одной заявки;

11.1.2. подана только одна заявка;

11.1.3. к участию допущена только одна заявка;

11.2. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в [пункте 11.1.1](#Par149) настоящего Положения, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

11.3. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в [пункте 11.1.2](#Par150) настоящего Положения, Аукционная комиссия рассматривает единственную заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки, подписанный членами Аукционной комиссии.

11.4. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в [пункте 11.1.3](#Par151) настоящего Положения, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся и заключение предварительного договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящееся в собственности городского округа город Воронеж, и Договора с единственным участником Электронного аукциона, осуществляется по начальной минимальной цене Электронного аукциона на условиях, предусмотренных извещением.

11.5. Предварительный договор купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящееся в собственности городского округа город Воронеж, и Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если данный участник и поданная им заявка признаны Аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и извещения.

11.6. Заключение предварительного договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящееся в собственности городского округа город Воронеж, и Договора с единственным участником Электронного аукциона осуществляется по начальной (минимальной) цене Электронного аукциона, на условиях, предусмотренных извещением.

**12. Проведение Электронного аукциона и подведение**

**итогов Электронного аукциона**

12.1. Порядок проведения Электронного аукциона определяется Регламентом электронной торговой площадки.

12.2. Победителем Электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за лот и заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и извещением.

12.3. В течение одного часа после проведения Электронного аукциона Оператор электронной торговой площадки обязан направить Организатору Электронного аукциона информацию о результатах проведения Электронного аукциона, которая должна содержать адрес электронной площадки, дату, время начала и окончания Электронного аукциона, начальную (минимальную) цену Электронного аукциона (лота), предложения о цене лота победителя Электронного аукциона и ранжированные от большего к меньшей предложения о цене лота участников Электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных заявкам.

12.4. В случае если в течение времени, определенного Регламентом электронной торговой площадки, после начала проведения Электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене лота, предусматривающее повышение текущего предложения о цене лота на величину в пределах шага Электронного аукциона, данный Электронный аукцион признается несостоявшимся.

В течение часа после окончания времени, определенного Регламентом электронной площадки, Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

12.5. Результаты процедуры проведения Электронного аукциона оформляются Организатором Электронного аукциона протоколом о результатах аукциона, который размещается Организатором Электронного аукциона на Электронной торговой площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

12.6. Протокол подведения итогов Электронного аукциона подлежит хранению Организатором Электронного аукциона.

12.7. После подведения итогов Электронного аукциона Оператор электронной площадки в порядке и сроки, определенные Регламентом электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников Электронного аукциона, за исключением победителя и участника, который предложил наиболее высокую цену за лот после победителя и заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и извещением.

**13. Порядок заключения Договора**

13.1. Организатор Электронного аукциона в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов Электронного аукциона на электронной площадке направляет проект предварительного договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящееся в собственности городского округа город Воронеж, победителю Электронного аукциона в соответствии с ценой лота, предложенной победителем Электронного аукциона, единственному участнику Электронного аукциона - в соответствии с начальной (минимальной) ценой Электронного аукциона.

13.2. Победитель аукциона обязан подписать предварительный договор купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящееся в собственности городского округа город Воронеж, и передать его Организатору аукциона не позднее 5 рабочих дней со дня размещения итогового протокола аукциона.

13.3. Победитель Электронного аукциона в соответствии с [пунктами 13.1](#Par172) и [13.2](#Par173) настоящего Положения подписывает проект предварительного договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящееся в собственности городского округа город Воронеж, и предоставляет Организатору Электронного аукциона подписанный предварительный договор на бумажных носителях в двух экземплярах.

13.4. Организатор Электронного аукциона в соответствии с [пунктом 13.2](#Par173) настоящего Положения подтверждает подписание победителем Электронного аукциона предварительного договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящееся в собственности городского округа город Воронеж, направляет соответствующее уведомление Оператору электронной площадки и возвращает победителю Электронного аукциона один экземпляр предварительного договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящееся в собственности городского округа город Воронеж, подписанного с обеих сторон.

13.5. Победитель аукциона обязан в течение 3 рабочих дней с даты подписания предварительного договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение произвести полную оплату цены предмета аукциона. Задаток, внесенный победителем Электронного аукциона засчитывается в счет исполнения обязательств по Договору.

13.6. В течение 10 рабочих дней с даты перечисления полной оплаты цены предмета аукциона с победителем аукциона заключается Договор, который подлежит нотариальному удостоверению.

13.7. Победитель Электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, если он в сроки, указанные в [пункте 13.2](#Par173) и 13.6 настоящего Положения, не предоставит Организатору Электронного аукциона подписанный на бумажных носителях предварительный договор купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящееся в собственности городского округа город Воронеж, необходимом в количестве экземпляров, и не произведет полную оплату стоимости предмета аукциона. Осуществление победителем обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, в указанный срок является ненадлежащим исполнением и является основанием для признания его уклонившимся.

13.8. Победитель Электронного аукциона вправе отказаться от заключения предварительного договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящееся в собственности городского округа город Воронеж, и Договора, направив соответствующее письменное уведомление Организатору Электронного аукциона до даты истечения срока, указанного в [пункте 13.2](#Par173) настоящего Положения.

13.9. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Аукционная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании победителя уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор Электронного аукциона направляет указанный протокол Оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке. Победителю Электронного аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от заключения Договора, задаток не возвращается.

13.10. В случае если победитель Электронного аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор Электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением либо отказом от заключения Договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в Электронном аукционе.

13.11. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Организатор Электронного аукциона заключает предварительный договор купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящееся в собственности городского округа город Воронеж, и Договор с участником Электронного аукциона, который предложил наиболее высокую цену за лот после победителя Электронного аукциона и заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и извещением, в порядке, предусмотренном [пунктами 13.1](#Par172) – [13.6](#Par173) настоящего Положения.

13.12. В случае уклонения или отказа участника Электронного аукциона, который предложил наиболее высокую цену за лот после победителя Электронного аукциона, от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Руководитель управления

жилищных отношений О.Ю. Зацепин