УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации

городского округа город Воронеж

от 05.06.2023 № 350-р

**ИЗМЕНЕНИЯ В КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ**

**ПРИ НАХОЖДЕНИИ НА ОТДЫХЕ ВО ВРЕМЯ КАНИКУЛ**

1. В разделе «Разработка правовых документов, рекомендаций, инструкций» таблицы «Комплексный план по обеспечению безопасности детей при нахождении на отдыхе во время каникул» (далее – таблица):

1.1. Название раздела изложить в следующей редакции:

«Разработка правовых документов».

1.2. Строку 1 изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| «1 | Внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере регулирования организации отдыха детей на территории городского округа город Воронеж | Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж | Февраль (при необходимости)». |

1.3. Строку 2 исключить.

1.4. Строку 3 изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| «3 | Разработка и доведение до подведомственных учреждений приказов:- о подготовке стационарных муниципальных детских лагерей отдыха к работе в летний период;- об обеспечении безопасности детей в период проведения летней кампании по организации отдыха детей;- о мерах по обеспечению противопожарного режима в период проведения летней кампании по организации отдыха детей;- о мерах по предупреждению несчастных случаев и травматизма среди детей в летний период;- о мерах по недопущению распространения инфекционных заболеваний (в том числе COVID-19) и усилению дезинфекционного режима в муниципальных стационарных детских лагерях отдыха в летний период;- об организации воспитательной работы в муниципальных детских лагерях отдыха в летний период;- об изучении деятельности по организации воспитательной работы в период летней кампании по организации отдыха детей;- о консервации и подготовке стационарных муниципальных детских лагерей отдыха к отопительному сезону  | Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж,управление физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж, управление культуры администрации городского округа город Воронеж (в пределах компетенции) | Февраль – март МайСентябрь».  |

1.5. Строку 4 исключить.

1.6. Строку 5 изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| «5 | Разработка локальных приказов по вопросам:- разработки и утверждения плана-графика подготовки материально-технической базы к приему детей; - обеспечения безопасности детей при нахождении на отдыхе, в т.ч. противопожарной, антитеррористической;- разработки и выполнения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий;- проведения производственного контроля;- профилактики травматизма;- профилактики инфекционных заболеваний;- перевозки организованной группы детей до места отдыха и обратно;- утверждения положения о лагерной смене, назначения ответственного за реализацию воспитательной программы  | Организации отдыха детей  | Март АпрельМай». |

2. В разделе «Организационные мероприятия» таблицы:

2.1. Строку 8 изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| «8 | Изучение федерального законодательства, правовых актов Правительства Воронежской области, методических материалов, рекомендаций по организации отдыха детей, в том числе по обеспечению безопасности детей при нахождении на отдыхе во время каникул | Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж, управление физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж, управление культуры администрации городского округа город Воронеж,управы районов городского округа город Воронеж,организации отдыха детей  | Постоянно». |

2.2. Строку 12 изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| «12 |  Направление заявки в департамент образования Воронежской области (далее – департамент) о включении в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Воронежской области (далее – реестр организаций).Получение уведомления департамента о включении в реестр организаций. Внесение изменений в реестр организаций | Организации отдыха детей | Не менее чем за 30 дней до  планируемой даты открытияВ течение 10 дней со дня возникновения изменений». |

2.3. Строку 14 изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| «14 | Рассмотрение вопросов обеспечения безопасности детей при организации различных форм организованного отдыха, выездов детей с мест постоянного проживания | Городская межведомственная комиссия по организации отдыха детей в каникулярное время, межведомственные комиссии по организации отдыха детей в каникулярное время управ районов городского округа город Воронеж  | По отдельному плану». |

2.4. Строку 15 исключить.

2.5. Строку 16 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| «16 | Организация приемки объектов отдыха детей.Выездные мероприятия по изучению деятельности организаций отдыха детей в каникулярное время | Городская межведомственная комиссия по организации отдыха детей в каникулярное время, межведомственные комиссии по организации отдыха детей в каникулярное время управ районов городского округа город Воронеж  | По отдельному плану». |

2.6. Раздел дополнить строками 19(1)–19(3) следующего содержания:

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| «19(1) | Направление уведомительных писем в адрес Главного управления МЧС России по Воронежской области, Управления Роспотребнадзора по Воронежской области, ГУ МВД России по Воронежской области об организации спортивных, туристических, водных или иных маршрутов, проходящих вне территории лагеря  | Организации отдыха детей | Не позднее чем за 3 рабочих дня до начала маршрута |
| 19(2) | Согласование акта приемки детского лагеря отдыха | Городская межведомственная комиссия по организации отдыха детей в каникулярное время, межведомственные комиссии по организации отдыха детей в каникулярное время управ районов городского округа город Воронеж, организации отдыха детей | До 25 мая |
| 19(3) | Направление заявления в Управление Роспотребнадзора по Воронежской области о получении санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии детского лагеря отдыха санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам  | Организации отдыха детей | Апрель – май». |

3. Строку 71 раздела «Санитарно-эпидемиологическая безопасность стационарных объектов детского отдыха» таблицы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| «71 | Разработка (актуализация) программы производственного контроля.Выполнение программы производственного контроля.Организация работы бракеражных комиссий по контролю за качеством приготовления блюд и поступающего сырья | Руководители стационарных детских лагерей отдыха | Апрель – майВ течение летнего сезона». |

4. В разделе «Обеспечение безопасности при организации выездов детей с мест их постоянного проживания» таблицы:

4.1. Строку 85 изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| «85 | Письменное уведомление Управления Роспотребнадзора по Воронежской области, Главного управления МЧС России по Воронежской области, УМВД России по г. Воронежу о сроках выезда, маршруте передвижения, количестве детей и сопровождающих взрослых с указанием конечного пункта прибытия, мест питания (на протяжении маршрута и в конечном пункте прибытия), а также мест экстренного размещения детей на случай возникновения нештатной ситуации (чрезвычайной ситуации, дорожно-транспортного происшествия и т.п.), контактных данных ответственного лица.Направление копий уведомлений в городскую и районные межведомственные комиссии по организации отдыха детей в каникулярное время | Организаторы детских лагерей отдыха всех типов независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, организаторы выездов детей с мест постоянного проживания | За 14 дней до выезда». |

4.2. Строку 87 изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| «87 | Письменное уведомление уполномоченных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций муниципальных районов (городских округов) о цели и сроках прибытия, периоде пребывания, количестве детей и сопровождающих взрослых с указанием места размещения, пункта питания, а также мест экстренного размещения детей на случай возникновения нештатной ситуации (чрезвычайной ситуации, дорожно-транспортного происшествия и т.п.), контактных данных ответственного лица.Направление копий уведомлений в городскую и районные межведомственные комиссии по организации отдыха детей в каникулярное время | Организаторы детских лагерей отдыха всех типов независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, организаторы выездов детей с мест постоянного проживания | За 14 дней до выезда». |

5. В разделе «Обеспечение безопасности детей при реализации досугово-воспитательных программ» таблицы:

5.1. Название раздела изложить в следующей редакции:

«Обеспечение безопасности детей при реализации воспитательных программ».

5.2. Строку 91 таблицы изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| «91 | Разработка и утверждение воспитательных программ с учетом возрастной категории и групп здоровья детей | Организаторы детских лагерей отдыха всех типов независимо от организационно-правовых форм и форм собственности  | До 25 мая». |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управленияобразования и молодежной политики | Л.А. Кулакова |