УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации

городского округа город Воронеж

от 31.07.2023 № 518-р

**ИЗМЕНЕНИЯ   
В РЕГЛАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

1. В разделе 3 «Рекомендации по подготовке паспорта проекта» Методических рекомендаций по подготовке предложения и паспорта проекта в приложении № 2 к Регламенту управления проектами в администрации городского округа город Воронеж (далее – Регламент):

1.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Паспорт проекта разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к Регламенту в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Форма паспорта проекта включает следующие разделы:

- раздел 1 «Основные положения»;

- раздел 2 «Показатели проекта»;

- раздел 3 «Помесячный план достижения показателей проекта в текущем году»;

- раздел 4 «Результаты проекта»;

- раздел 5 «Финансовое обеспечение реализации проекта»;

- раздел 6 «Помесячный план исполнения паспорта проекта в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации проекта в текущем году»;

- приложение 1 «План реализации проекта»;

- приложение 2 «Участники проекта и доля их участия в проекте».».

1.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Раздел 1 «Основные положения» содержит следующую информацию:».

1.3. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 признать утратившим силу.

1.4. Подпункт 3.3.5 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. «Куратор проекта (Ф.И.О., должность)» − Ф.И.О. заместителя / первого заместителя главы администрации, который назначается на роль куратора проекта согласно решению Комитета управления проектами при главе городского округа город Воронеж (далее − Проектный комитет) при инициации проекта.».

1.5. Подпункт 3.3.6 пункта 3.3 признать утратившим силу.

1.6. Подпункт 3.3.8 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. «Связь с муниципальными программами» − информация, аналогичная указанной в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 настоящих методических рекомендаций.».

1.7. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции;

«3.4. Раздел 2 «Показатели проекта» содержит следующую информацию:».

1.8. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 признать утратившим силу.

1.9. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Раздел 3 «Помесячный план достижения показателей проекта в текущем году» содержит информацию по достижению требуемого значения показателя проекта на ближайший год с привязкой к задачам, результатам и уровню показателя проекта.

Среди уровней показателей проекта можно выделить:

ФП − федеральный показатель;

РП ­− региональный показатель;

МП − муниципальный показатель.».

1.10. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В разделе 4 «Результаты проекта» необходимо учитывать непосредственные результаты − полный перечень материальных и нематериальных объектов, продуктов и (или) услуг, создаваемых в рамках проекта и необходимых для достижения показателей и цели проекта.

В параметрах каждого результата указывается его единица измерения и базовое значение. Базовое значение – это значение результата по состоянию на год инициации проекта, принятое за основу при сравнительной оценке показателя.

По каждому результату приводятся требования к нему с указанием качественных и количественных характеристик, которые позволяют однозначно оценить достижение указанного результата по факту завершения проекта или его отдельного этапа.

В случае если результат прямо не оказывает влияния на достижение показателей и цели проекта, его включение в паспорт проекта не рекомендовано.

Пример:

ХХХ технопарков введено в эксплуатацию:

- размещение не менее ХХ резидентов в одном технопарке;

- создание конференц-залов и дискуссионных площадок во всех технопарках.

Все результаты проекта можно отнести к одному из следующих типов:

- строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества;

- оказание услуг (выполнение работ);

- создание (реорганизация) организации (структурного подразделения);

- проведение образовательных мероприятий;

- принятие нормативного правового (правового) акта;

- утверждение документа;

- проведение массовых мероприятий;

- создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы);

- благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества;

- проведение информационно-коммуникационной кампании;

- обеспечение реализации регионального / федерального проекта (результата регионального / федерального проекта);

- проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой информационной технологии;

- создание промышленной зоны;

- приобретение товаров, работ, услуг;

- привлечение квалифицированных кадров.».

1.11. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Раздел 5 «Финансовое обеспечение реализации проекта» содержит информацию об объеме требуемого для реализации проекта финансового обеспечения и источниках финансирования по годам реализации проекта с привязкой к задачам и результатам проекта.

Распределение объема финансовых средств по годам реализации проекта осуществляется в соответствии со сроками выполнения мероприятий проекта и создания результатов проекта.

В качестве источников финансирования проекта указываются: консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов и внебюджетные источники.

Консолидированным бюджетом субъекта Российской Федерации является сумма бюджетов субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

В состав бюджетов государственных внебюджетных фондов входят бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования).

К внебюджетным источникам финансирования проекта относятся средства инвесторов, организаций, фондов и прочие средства, не отраженные в бюджетах органов государственной власти всех уровней и органов местного самоуправления.

Объемы расходов указываются с разбивкой по годам, с единицей измерения в тысячах рублей, с округлением до двух знаков после запятой.».

1.12. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Раздел 6 «Помесячный план исполнения паспорта проекта в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации проекта в текущем году» содержит информацию об объеме требуемого для реализации проекта финансового обеспечения на ближайший год  с привязкой к задачам и результатам проекта.

Приводится план исполнения паспорта проекта нарастающим итогом на последнее число каждого месяца включительно и на конец текущего года реализации проекта.».

1.13. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Приложение 1 «План реализации проекта» содержит перечень контрольных точек, указанных в хронологическом порядке с привязкой к конкретному результату проекта. План реализации проекта является рабочим инструментом руководителя проекта и может корректироваться в течение срока реализации проекта через запрос на изменение в проекте.

Каждый результат проекта должен быть прописан с указанием сроков реализации (начала и окончания работ по достижению результата), исполнителя, ответственного за достижение результата. Также целесообразно отображать предшествующие и последующие контрольные точки   
и результаты для формирования системного понимания всего процесса достижения результата.

По каждой контрольной точке должен быть указан конкретный срок ее достижения. Контрольная точка не имеет длительности, ее наступление фиксируется фактической датой наступления данного события.

Документальное подтверждение факта получения результата, достижения контрольной точки приводится в столбце «Вид документа   
и характеристика результата».».

1.14. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Приложение 2 «Участники проекта и доля их участия в проекте» содержит в себе перечень лиц, задействованных в реализации проекта, с указанием их роли, должности и занятости в проекте.

Помимо этого, для каждого участника проекта указывается его непосредственный руководитель. Расчет занятости производится индивидуально для каждого участника проекта на основании оценки его фактической загруженности и вовлеченности в реализацию проекта.».

1.15. Пункты 3.11−3.13 признать утратившими силу.

2. Приложение № 7 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7

к Регламенту управления проектами

в администрации городского округа город Воронеж

ФОРМА

УТВЕРЖДЕН

решением Проектного комитета

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАПРОС НА ИЗМЕНЕНИЕ

паспорта проекта

*(наименование проекта)*

|  |  |
| --- | --- |
| Изменяемые разделы паспорта | * цели и показатели проекта * результаты * бюджет * план реализации * участники проекта * другое |

1. Изменение основных положений паспорта проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Изменяемый параметр проекта | | Действующая редакция | Новая редакция |
| 1 | Цель проекта | |  |  |
| 2 | Срок реализации проекта | дата начала |  |  |
| дата окончания |  |  |
| 3 | Куратор проекта | Ф.И.О. |  |  |
|  | должность |  |  |
| 4 | …. |  |  |  |
| 5 | Связь с муниципальными программами |  |  |  |

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о предыдущих запросах на изменение |  |  |
| Причины и обоснование необходимости изменений |  | *(указываются реквизиты обосновывающих документов)* |
| Анализ изменений и их влияние на параметры проекта |  |  |

1. Изменение показателей и помесячного плана проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели проекта | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Период[[1]](#footnote-1) | | | |
| значение | дата | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | *(указывается наименование задачи)* | | | | | | | |
| Действующая редакция |  |  |  |  |  |  |  |
| Новая редакция |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | *(указывается наименование показателя)* | | | | | | | |
| Действующая редакция |  |  |  |  |  |  |  |
| Новая редакция |  |  |  |  |  |  |  |

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о предыдущих запросах на изменение |  |  |
| Причины и обоснование необходимости изменений |  | *(указываются реквизиты обосновывающих документов)* |
| Анализ изменений и их влияние на параметры проекта |  |  |

1. Изменение результатов и характеристик результатов проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Период | | | | Характеристика результата |
| значение | дата | N | N+1 | … | N+n |  |
| 1 | *(указывается наименование задачи)* | | | | | | | |  |
| Действующая редакция |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Новая редакция |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | *(указывается наименование результата проекта)* | | | | | | | |  |
| Действующая редакция |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Новая редакция |  |  |  |  |  |  |  |  |

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о предыдущих запросах на изменение |  |  |
| Причины и обоснование необходимости изменений |  | *(указываются реквизиты обосновывающих документов)* |
| Анализ изменений и их влияние на параметры проекта |  |  |

1. Изменение финансового обеспечения реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результатов и источников финансирования | | КБК (ГРБС, раздел, подраздел, статья, вид расходов) | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. руб.) | | | | Всего (тыс. руб.) |
| N | N+1 | … | N+n |  |
| 1 | *(указывается наименование задачи)* | | | | | | | |
| Действующая редакция | |  | | | | | |
| Новая редакция | |  | | | | | |
| 1.1 | *(указывается наименование результата проекта)* | | | | | | | |
| Действующая редакция | |  |  |  |  |  |  |
| Новая редакция | |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Федеральный бюджет | Действующая редакция |  |  |  |  |  |  |
| Новая редакция |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по проекту | Действующая редакция |  |  |  |  |  |  |
| Новая редакция |  |  |  |  |  |  |

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о предыдущих запросах на изменение |  |  |
| Причины и обоснование необходимости изменений |  | *(указываются реквизиты обосновывающих документов)* |
| Анализ изменений и их влияние на параметры проекта |  |  |

1. Изменение плана реализации проекта

| №  п/п | Наименование результата,  контрольной точки | | Срок реализации | | Взаимосвязь | | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начало | окончание | предшествен-ники | последова-тели |
| 1 | *(указывается наименование задачи*) | | | | | | | |
| Действующая редакция | |  | | | | | |
| Новая редакция | |  | | | | | |
| 1.1 | Действующая редакция | *(указывается результат проекта)* |  |  |  |  |  |  |
| Новая редакция | *(указывается результат проекта)* |  |  |  |  |  |  |
| 1.К.1 | Действующая редакция | *(указывается контрольная точка результата проекта)* | *-* |  |  |  |  |  |
| Новая редакция | *(указывается контрольная точка результата проекта)* | *-* |  |  |  |  |  |

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о предыдущих запросах на изменение |  |  |
| Причины и обоснование необходимости изменений |  | *(указываются реквизиты обосновывающих документов)* |
| Анализ изменений и их влияние на параметры проекта |  |  |

1. Изменение участников проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Роль в проекте | | Фамилия, инициалы | Должность | Непосредственный руководитель | Занятость в проекте (процентов) |
| 1 | Руководитель проекта | Действующая редакция |  |  |  |  |
| Новая редакция |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *(указывается наименование результата)* | | | | | | |
| Действующая редакция | |  | | | | |
| Новая редакция | |  | | | | |
| 3 | Ответственный за достижение результата проекта | Действующая редакция |  |  |  |  |
| Новая редакция |  |  |  |  |
| 4 | Участник проекта | Действующая редакция |  |  |  |  |
| Новая редакция |  |  |  |  |

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о предыдущих запросах на изменение |  |  |
| Причины и обоснование необходимости изменений |  | *(указываются реквизиты обосновывающих документов)* |
| Анализ изменений и их влияние на параметры проекта |  |  |

1. Изменение дополнительной информации

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Новая редакция |
|  |  |

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о предыдущих запросах на изменение |  | |
| Причины и обоснование необходимости изменений |  | *(указываются реквизиты обосновывающих документов)* |
| Анализ изменений и их влияние на параметры проекта |  | |

».

Директор

МКУ «Агентство управления проектами» А.И. Гошко

1. Здесь и далее: предусматривается период (по месяцам (для помесячного плана)/годам (для показателей проекта)), в течение которого осуществляется реализация проекта, в соответствии с паспортом проекта. [↑](#footnote-ref-1)